INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE JUBILACIONES

Guía paso a paso para completar el Censo Digital de Jubilados y Pensionados

Una guía fácil, con imágenes, para completar el formulario desde su celular o computadora

¿Para qué sirve este instructivo?

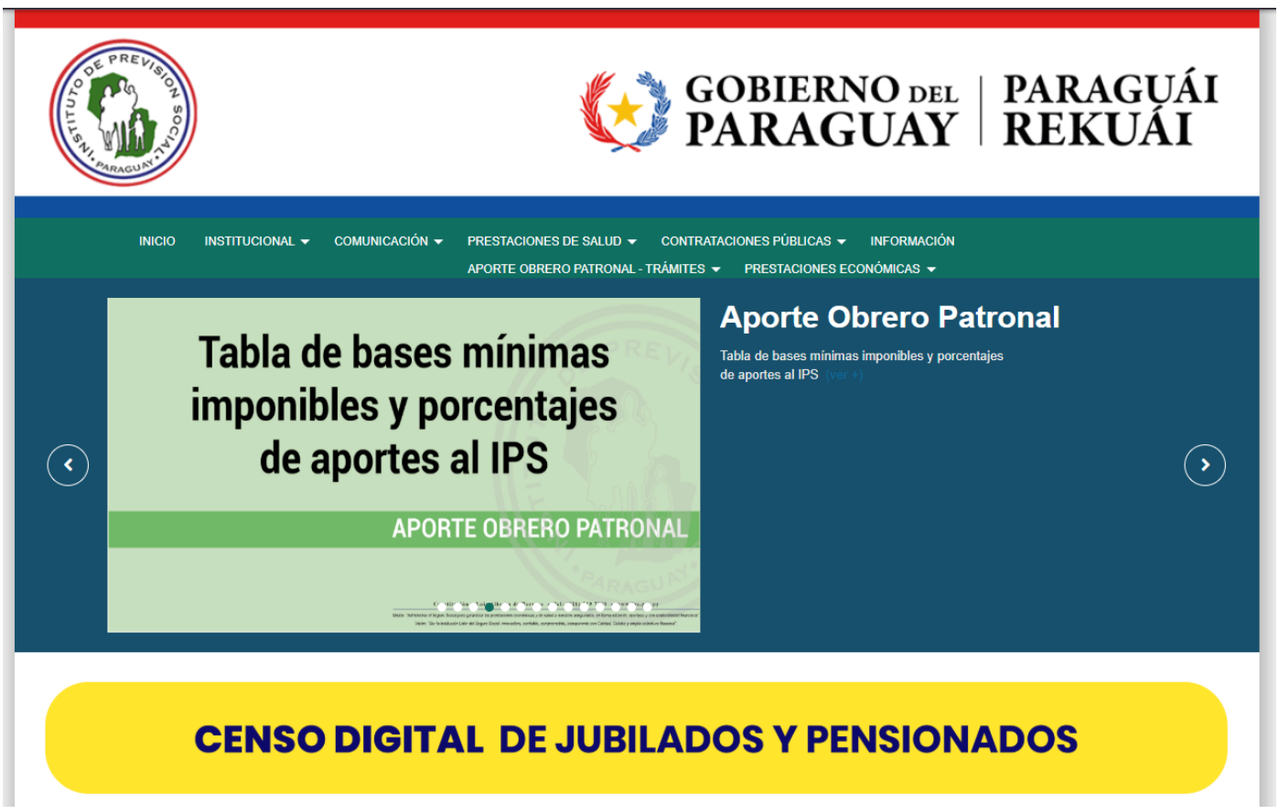
Este instructivo lo va a ayudar a completar, paso por paso, el Censo Digital que el IPS solicita a todos los jubilados y pensionados.

El trámite se hace por internet, desde cualquier dispositivo (celular, Tablet o computadora) en 5 pasos sencillos. **No necesita ir hasta una oficina del IPS.**

Si en algún momento tiene dudas, puede pedir ayuda a un familiar o allegado de confianza para completar el formulario junto a usted.

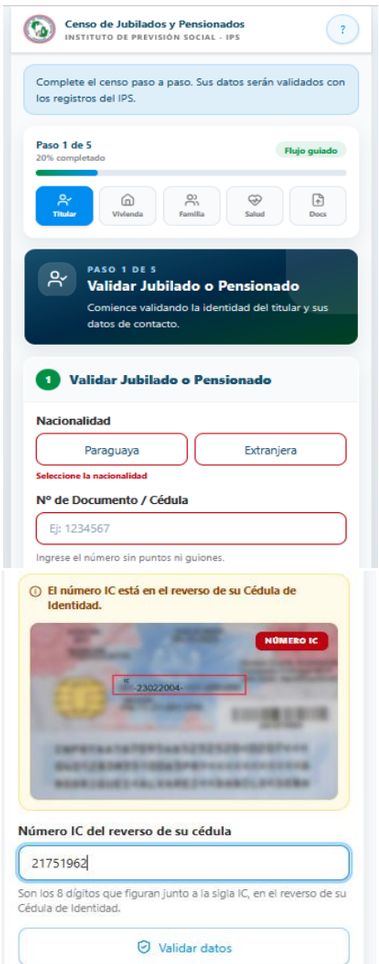
Recuerde: en la parte de arriba de la pantalla siempre va a ver 5 íconos (Titular, Vivienda, Familia, Salud, Documentos) que le muestran en qué paso se encuentra y cuánto le falta para terminar.

INGRESAR AL PORTAL WEB OFICIAL DEL IPS WWW.IPS.GOV.PY , PRESIONAR EN EL BOTON: **"CENSO DIGITAL DE JUBILADOS Y PENSIONADOS 2026"** QUE FIGURA EN LA PORTADA INICIAL :



PASO 1 DE 5 — VALIDAR JUBILADO O PENSIONADO

En este primer paso vamos a confirmar quién es usted, usando su número de cédula. El sistema va a buscar sus datos en los registros del IPS.



Nacionalidad:

Toque el botón **"Paraguaya"** o **"Extranjera"**, según corresponda a usted.

N° de Documento / Cédula

Escriba el número de su cédula de identidad. Escriba solo los números, sin puntos ni guiones. Por ejemplo: 1234567.

Observación: Para los casos en los cuales la cédula contenga una letra, deberá agregar la misma también.

N° IC / Cédula

Escriba el número de IC de su cédula de identidad. Escriba solo los números que figura entre guiones, sin puntos, ni espacios, ni guiones, como indica en la imagen ilustrativa.

Por ejemplo: 12345678

Botón "Validar datos"

Después de escribir su número de cédula y número de IC, toque este botón celeste. El sistema buscará automáticamente su nombre, sexo y edad en los registros del IPS.

Revise que el nombre, sexo y edad que aparecen en el recuadro verde sean los suyos.

Condición del titular

Toque **"Jubilado"** o **"Pensionado"**, según su situación. Puede marcar una opción o ambas, si le corresponden las dos. Debe marcar al menos una para poder continuar.

Correo electrónico

Ingrese una **dirección de correo electrónico (email) activa y de uso habitual**. *Si no posee una cuenta de correo electrónico o necesita ayuda para registrarla, puede solicitar la asistencia de un familiar o persona de confianza*.

A partir de la declaración de este correo electrónico, **el IPS podrá utilizar dicha dirección para enviar comunicaciones y notificaciones relacionadas con sus trámites y servicios**.

Importante: Verifique que la dirección de correo electrónico ingresada sea correcta y que tenga acceso a ella.

Número de teléfono

Escriba su número de celular o teléfono, con el formato 09XXXXXXXX o +5959XXXXXXX (por ejemplo: 0981123456 o +595981123456)

Importante: Datos de Contacto

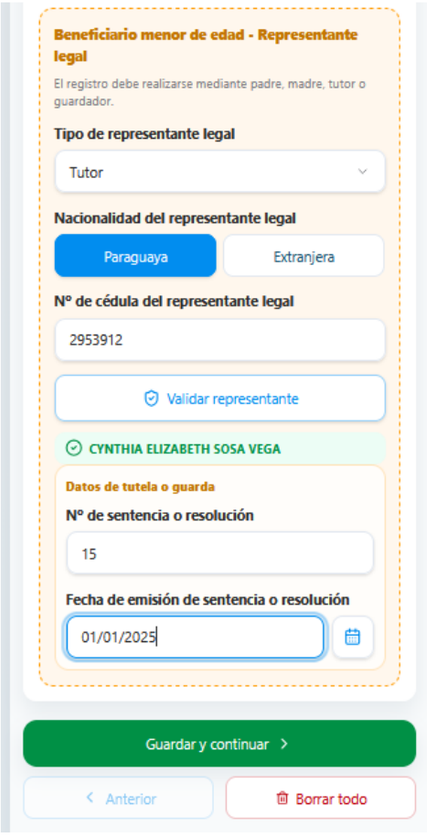
Los datos declarados serán utilizados por el IPS para **comunicarse con usted y notificarle del resultado de la validación del formulario del Censo Digital**. Antes de finalizar, **verifique que ambos datos sean correctos, estén actualizados y sean de uso habitual**.

Recuerde: La correcta información facilitará la comunicación y permitirá recibir oportunamente las notificaciones del IPS.

Consejo: Si el sistema no encuentra sus datos o marca un error, revise que escribió bien el número de cédula, sin espacios ni letras.

Solo si el titular es menor de edad

Esta parte del ***formulario solo aparece cuando el beneficiario (quien recibe la pensión) es un niño, niña o adolescente***. En ese caso, el padre, la madre, el tutor o el guardador debe completar sus propios datos como representante legal.



Tipo de Representante Legal

Toque el recuadro y elija una opción de la lista: Padre, Madre, Tutor o Guardador, según corresponda.

Nacionalidad del Representante Legal

Marque **"Paraguaya"** o **"Extranjera"**, según la nacionalidad de la persona que representa al menor.

N° de cédula del Representante Legal

Escriba el número de cédula del representante (padre, madre, tutor o guardador), sin puntos ni guiones.

Botón "Validar Representante"

Toque este botón para que el sistema confirme el nombre del representante legal. Aparecerá en un recuadro verde, como en el ejemplo: "CYNTHIA ELIZABETH SOSA VEGA".

N° de sentencia o resolución

Este dato corresponde solo a los tutores o guardadores. Escriba el número de la Sentencia o Resolución Judicial que le otorgó la tutela o guarda del menor.

Fecha de emisión de sentencia o resolución

Toque el ícono del calendario y seleccione la fecha en que se emitió esa Sentencia o Resolución.

Cuando haya completado todos los datos de este paso, toque el botón verde **"Guardar y continuar"** para pasar al siguiente paso. Si se equivocó en algo, puede tocar **"Anterior"** para volver atrás, o **"Borrar todo"** para empezar de nuevo.

PASO 2 DE 5 — DATOS DE VIVIENDA Y RESIDENCIA

En este paso vamos a registrar la **dirección de la casa donde usted vive actualmente**.

País

Toque el recuadro y elija el país donde vive actualmente. Si vive en Paraguay, busque y seleccione "Paraguay".

Dirección principal

Escriba el nombre de la avenida, ruta o calle donde vive. Por ejemplo: "Avda. Mariscal López".

Entre calle 1 y Entre calle 2

El nombre de las calles que están cerca de su casa (una a cada lado), puede escribirlas aquí para ayudar a ubicar mejor su domicilio.

Número de casa

Escriba el número de su casa. Por ejemplo: 1234. Si su casa no tiene número, puede dejarlo en blanco.

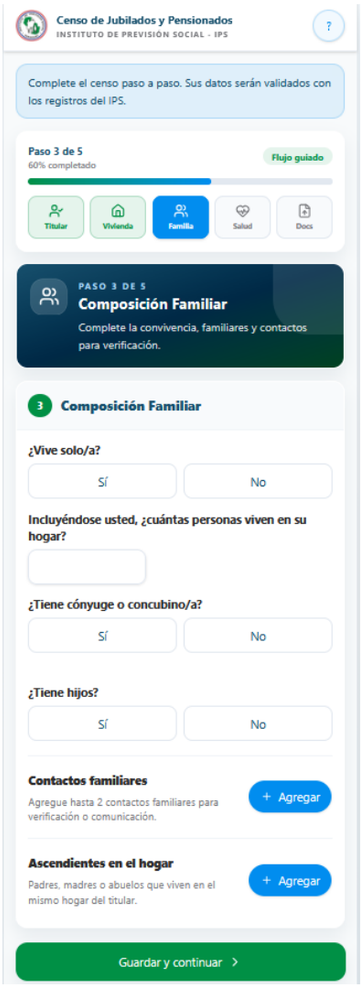
Botón "Usar mi ubicación actual"

Este botón es opcional. Solo debe usarlo si está completando el formulario desde un celular y se encuentra físicamente en su casa en ese momento. Al tocarlo, el celular puede detectar automáticamente la ubicación, si le concede permiso para el efecto.

💡 Consejo: Si no está seguro/a de algún dato de la dirección, puede pedir ayuda a un familiar que conozca bien su domicilio.

PASO 3 DE 5 — COMPOSICIÓN FAMILIAR

Aquí vamos a registrar con quiénes vive Usted y algunos datos de su familia.



¿Vive solo/a?

Toque **"Sí"** si usted vive solo/a.

Toque **"No"** si vive acompañado/a por otras personas.

Incluyéndose usted, ¿cuántas personas viven en su hogar?

Este campo solo es obligatorio si respondió **"No"** a la pregunta anterior.

Escriba el número total de personas que viven en la casa, contándose usted también.

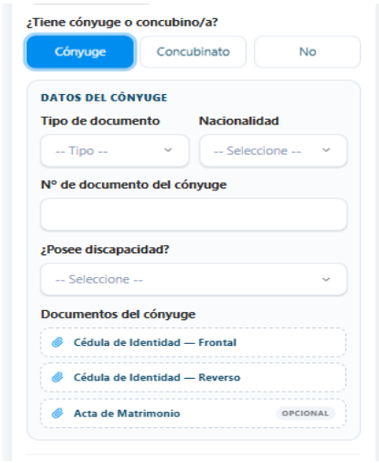
Por ejemplo, si viven usted, su hijo y su nieto, escriba "3".

¿Tiene cónyuge o concubino/a?

Toque **"Sí"** si está casado/a o tiene concubino/a conviviente.

Toque **"No"** en caso contrario.

En caso de que si, deberá completar información adicional del cónyuge o concubino/a



¿Tiene hijos?

Toque **"Sí"** o **"No"**, según corresponda.

En caso de que si, deberá completar información adicional de los hijos.

Hijos cargados

Agregue la cantidad de hijo/a que corresponda declarar "**+ Agregar hijo**".

Nacionalidad

Agregue la nacionalidad de cada de hijo/a que corresponda declarar.

¿Posee discapacidad?

Agregue la aclaración de si cuenta con algún hijo/a el cual posea una discapacidad, para ello seleccione la alternativa Si o NO.

N° de Documento

Escriba el número de cédula de identidad de su hijo/a. Por ejemplo: 1234567.

Cedula de Identidad – Frontal / Cedula de Identiad – Reverso / Acta de Nacimiento

Podrá agregar opcionalmente la copia simple (imagen) de los documentos mencionados.

Contactos familiares

Toque el botón "**+ Agregar**" para registrar familiares de contacto (por ejemplo, padre, hermanos u otro).

Estos datos sirven para que el IPS pueda comunicarse con alguien de su confianza si es necesario.

Ascendientes en el hogar

Toque el botón **"+ Agregar"** solo si vive con sus padres o abuelos en la misma casa, y desea registrarlos aquí.

PASO 4 DE 5 — DISCAPACIDAD Y SALUD

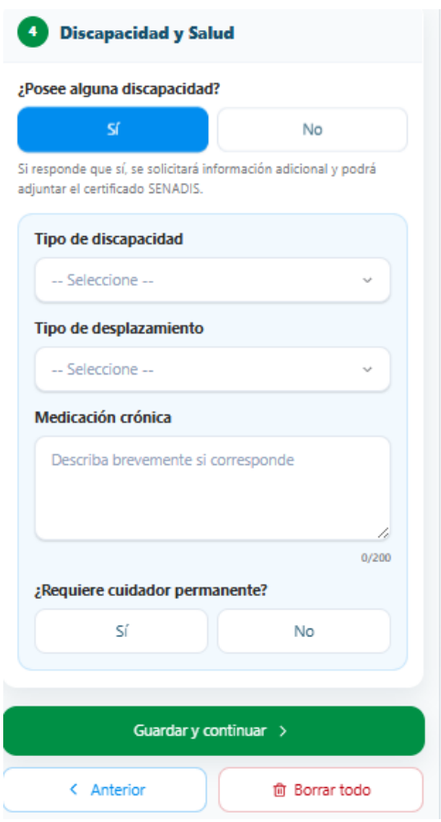
En este paso, el sistema le pregunta si usted posee alguna discapacidad.

¿Posee alguna discapacidad?

Toque **"Sí"** si usted tiene alguna discapacidad reconocida.

Toque **"No"** si no posee ninguna.

Si responde **"Sí",** el sistema le va a pedir información adicional



PASO 5 DE 5 — ADJUNTAR DOCUMENTOS

Este es el último paso. Aquí debe adjuntar fotos o archivos de los documentos que se le solicitan, para que el IPS pueda verificar su información.

Formatos permitidos: PDF, JPG o PNG.

Cédula de Identidad — Frontal

Tome una foto clara del frente de su cédula de identidad.

También podrá adjuntar una foto de su galería, en vez de tomarse la foto.

Cédula de Identidad — Reverso

Tome una foto del lado de atrás (reverso) de su cédula de identidad.

También podrá adjuntar una foto de su galería, en vez de tomarse la foto.

Selfie sosteniendo la Cédula

Tómese una foto (selfie) donde se vea claramente su rostro y, en su mano, su cédula de identidad.

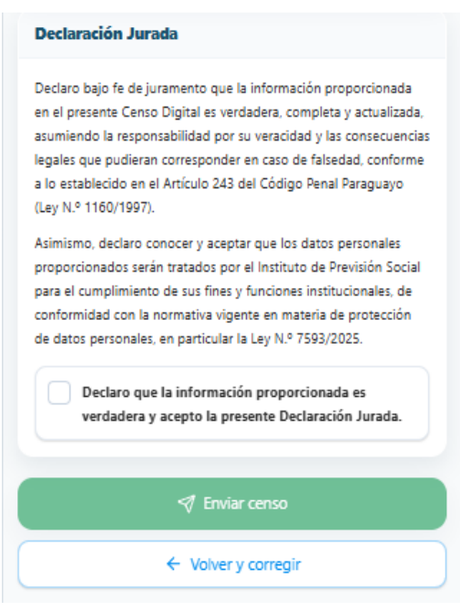
Si le resulta difícil, puede pedirle a un familiar que le tome la foto.

También podrá adjuntar una foto de su galería, en vez de tomarse la foto.

Para terminar

Cuando haya subido las 3 fotos, toque el botón verde "**Revisar antes de enviar**". El sistema le va a mostrar un resumen de todos sus datos para que usted los revise por última vez antes de enviar el censo.

Luego de su última revisión deberá **consentir que es una "Declaración Jurada"**, marcar que: **"Declaro que la información proporcionada es verdadera y acepto la presente Declaración Jurada."** Luego debe presionar **"Enviar Censo"** o **"volver y corregir"** si encuentra algo que debe cambiar.



Luego presionar **"Enviar Censo"**, le saldrá el siguiente mensaje:

Con esto ya da por concluido y cumplido el llenado de su Censo!

El IPS podrá comunicarse con usted en los canales declarados para cualquier eventualidad.

¿NECESITA AYUDA?

CANALES DE ATENCIÓN Y AYUDA

Para acompañarte en este proceso, el IPS pone a tu disposición múltiples canales de asistencia:

Tipo de Ayuda	Contacto
Ayuda Presencial:	Oficinas regionales, zonales y centros de salud habilitados
Ayuda Telefónica Vía WhatsApp:	0962 120185 0962 354854
Correos Electrónicos:	atencionsolicitante@ips.gov.py atencionaljubilado@ips.gov.py
Redes Sociales	Facebook: Instituto de Previsión Social Youtube: @ipsparaguay Instagram: @ipsparaguay X: @ipsparaguay

OFICINAS REGIONALES, ZONALES Y CENTROS DE SALUD HABILITADOS:

GERENCIA DE PRESTACIONES ECONOMICAS
DIRECCION DE JUBILACIONES
ENCUENTRA NUESTRA OFICINA MÁS CERCANA A TI.
¡VISÍTANOS Y RECIBE ATENCIÓN PERSONALIZADA!
SEDES CON HORARIO ESTÁNDAR
(07:15 hs a 14:15 hs)
Sede Central Asunción – Edificio Facundo Insfrán
Encarnación – Jubilaciones / AOP
Ciudad del Este – Jubilaciones
Pedro Juan Caballero – Jubilaciones
San Pedro del Ycuamandyju – AOP
Villarrica – Jubilaciones
Concepción – AOP
Hohenau – AOP
San Ignacio Misiones – AOP
Coronel Oviedo – Jubilaciones
Pilar – AOP
Caaguazú – AOP
San Juan B. Misiones – Jubilaciones / AOP
Santani - AOP
Caacupé - AOP
Para más información escríbenos al Whatsapp:
(0962) 120-185
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
PARAGUAY