



EL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL Y LA
DIRECCIÓN GESTIÓN Y DESARROLLO DEL
TALENTO HUMANO

LLAMAN A

CONVOCATORIA INTERNA

Para el cargo de:

Auxiliar Administrativo

Sección Administrativa y Logística

**Centro de Regulación Médica y Gestión de
Ambulancias– Gerencia de Salud**

Elaborado por:
Lic. Hernán Dario Sarabia

Lic. Laura Concepción Brizuela
Sección Selección, Incorporación y Movimiento

Lic. Nancy Mabel Franco R.
Jefa
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento

Lic. Diana Elizabeth Giménez G.
Directora
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Interesados acercarse a la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano. Caja Central. Constitución y Herrera. 7° Piso. Sec. Selección, Incorporación y Movimiento. Tel.: 2197200 IP: 70208 - 10224 - 10242 desde el **19/08/2024 al 30/08/2024**.

El modelo de Nota de Postulación y el formulario de presentación a Convocatoria Interna están disponibles en INTRANET (<http://intranet/rrhh/FORMULARIOS/Forms/AllItems.aspx>)

REQUISITOS

Vinculación Laboral: Permanente.-

Competencias Técnicas: Bachillerato Concluido,. Estudiante Universitario de las Carreras en Ciencias Administrativas, y/o afines.

Breve descripción de funciones: Retiro y entrega de documentos, tareas de logística, denuncias y seguros, gestión de documentos, control de stock de suministros.

Conocimientos: Manejo de Herramientas Informáticas, (Word, Excel y otros), técnicas de redacción, manejo de archivos, reglamentaciones institucionales, habilidad comunicacional en idiomas oficiales (Guaraní y Español),

Competencias Personales: Responsabilidad, liderazgo, integridad, iniciativa, compromiso con la calidad del trabajo, buen relacionamiento personal, conciencia organizacional, trabajo en equipo .

Documentos: Currículum Vitae (con documentación respaldaría), Nota de Postulación con Visto Bueno del Jefe inmediato y Formulario de Presentación a Convocatoria Interna.-

Nº 076