



EL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL Y LA  
DIRECCIÓN GESTIÓN Y DESARROLLO DEL  
TALENTO HUMANO

**LLAMAN A**

# CONVOCATORIA

Para el cargo de:

**Auxiliar Administrativo**

**Servicio de Neurología**

**Departamento de Medicina Interna**

**Dirección Médica del Hospital Central**

---

Elaborado por:  
Lic. Hernán Dario Sarabia

---

Lic. Laura Concepción Brizuela  
Sección Selección, Incorporación y Movimiento

---

Lic. Nancy Mabel Franco R.  
Jefa  
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento

---

Lic. Diana Elizabeth Giménez G.  
Directora  
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Interesados acercarse a la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano. Caja Central. Constitución y Herrera. 7º Piso. Sec. Selección, Incorporación y Movimiento. Tel.: 2197200 IP: 70208 - 10224 - 10242 desde el **29/07/2024 al 09/08/2024**.

El modelo de Nota de Postulación y el formulario de presentación a Convocatoria Interna están disponibles en INTRANET (<http://intranet/rrhh/FORMULARIOS/Forms/AllItems.aspx>)

## REQUISITOS

**Vinculación Laboral:** Permanente.-

**Competencias Técnicas:** Bachillerato concluido, Estudiante Universitario.

**Breve descripción de funciones:** Recepción de documentos provenientes de otros servicios, entrega de documentos de este servicio a otros. Ordenamiento de archivos. Derivación de expedientes relacionados a RR.HH. Provisión de medicamentos específicos neurológicos por vía resoluciones de G.S. Atención a usuarios que acuden hasta secretaria para consultas o pedido de documentos en relación a usuarios internados en piso.

**Conocimientos:** Manejo de Herramientas Informáticas/sistemas, habilidad para mantener buenas relaciones interpersonales, para poder tratar con pacientes con limitaciones cognitivas post patologías neurológicas, habilidad comunicacional en idiomas oficiales (Guaraní y Español).

**Competencias Personales:** Responsabilidad, integridad, iniciativa, compromiso con la calidad del trabajo, conciencia organizacional, trabajo en equipo.

**Documentos:** Currículum Vitae (con documentación respaldaría), Nota de Postulación con Visto Bueno del Jefe inmediato y Formulario de Presentación a Convocatoria Interna.

**N° 082**