



EL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL Y LA
DIRECCIÓN GESTIÓN Y DESARROLLO DEL
TALENTO HUMANO

CONVOCATORIA INTERNA

Para el cargo de:

Auxiliar Administrativo

Departamento de Prestaciones Externas

Dirección de Gestión Médica

Elaborado por:
Lic. Hernán Dario Sarabia

Lic. Laura Concepción Brizuela
Jefa

Sección Selección, Incorporación y Movimiento

Lic. Nancy Mabel Franco R.
Jefa

Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento

Lic. Diana Elizabeth Giménez G.
Directora

Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Interesados acercarse a la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano. Caja Central. Constitución y Herrera. 7º Piso. Sec. Selección, Incorporación y Movimiento. Tel.: 2197200 IP: 70208 - 10224 - 10242 desde el **19/04/2024 al 30/04/2024**.

El modelo de Nota de Postulación y el formulario de presentación a Convocatoria Interna están disponibles en INTRANET (<http://intranet/rrhh/FORMULARIOS/Forms/AllItems.aspx>)

REQUISITOS

Vinculación Laboral: Permanente.-

Competencias Técnicas: Bachillerato concluido, estudiante universitario relacionados al puesto de trabajo.

Breve descripción de funciones: Recepción y verificación de actas de recepción final, verificación y control de expedientes de pagos a proveedores, elaboración de informes, memos y notas, otras tareas afines al servicio.

Conocimientos: Cursos, seminarios, talleres relacionados al puesto de trabajo, habilidad comunicacional en idiomas oficiales (Español y Guaraní).-

Competencias Personales: Responsabilidad, dinamismo, integridad, iniciativa, compromiso con la calidad del trabajo, conciencia organizacional, trabajo en equipo.

Documentos: Currículum Vitae (con documentación respaldatoria), Nota de Postulación con Visto Bueno del Jefe inmediato y Formulario de Presentación a Convocatoria Interna.-

Nº 038