



EL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL Y LA  
DIRECCIÓN GESTIÓN Y DESARROLLO DEL  
TALENTO HUMANO

# CONVOCATORIA INTERNA

Para el cargo de:

**Auxiliar Administrativo**

Departamento de Prestaciones Externas

Dirección de Gestión Médica

Elaborado por:  
Lic. Hernán Dario Sarabia

Lic. Laura Concepción Brizuela  
Jefa

Sección Selección, Incorporación y Movimiento

Lic. Nancy Mabel Franco R.  
Jefa

Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento

Lic. Diana Elizabeth Giménez G.  
Directora

Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Interesados acercarse a la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano. Caja Central. Constitución y Herrera. 7° Piso. Sec. Selección, Incorporación y Movimiento. Tel.: 2197200 IP: 70208 - 10224 - 10242 desde el **19/04/2024 al 30/04/2024**.

El modelo de Nota de Postulación y el formulario de presentación a Convocatoria Interna están disponibles en INTRANET (<http://intranet/rrhh/FORMULARIOS/Forms/AllItems.aspx>)

## REQUISITOS

**Vinculación Laboral:** Permanente.-

**Competencias Técnicas:** Bachillerato concluido, estudiante universitario relacionados al puesto de trabajo.

**Breve descripción de funciones:** Recepción y verificación de actas de recepción final, verificación y control de expedientes de pagos a proveedores, elaboración de informes, memos y notas, otras tareas afines al servicio.

**Conocimientos:** Cursos, seminarios, talleres relacionados al puesto de trabajo, habilidad comunicacional en idiomas oficiales (Español y Guaraní).-

**Competencias Personales:** Responsabilidad, dinamismo, integridad, iniciativa, compromiso con la calidad del trabajo, conciencia organizacional, trabajo en equipo.

**Documentos:** Currículum Vitae (con documentación respaldatoria), Nota de Postulación con Visto Bueno del Jefe inmediato y Formulario de Presentación a Convocatoria Interna.-

N° 038