



EL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL Y LA
DIRECCIÓN GESTIÓN Y DESARROLLO DEL
TALENTO HUMANO

CONVOCATORIA INTERNA

Para el cargo de:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Dirección Gestión y Desarrollo del Talento
Humano.

Elaborado por:
Lic. Hernán D. Sarabia

Lic. Laura Concepción Brizuela

Sección Selección, Incorporación y Movimien-

Lic. Nancy Mabel Franco R.
Jefa

Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento

Lic. Diana Elizabeth Giménez G.
Directora

Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Interesados acercarse a la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano. Caja Central. Constitución y Herrera. 7° Piso. Sec. Selección, Incorporación y Movimiento. Tel.: 2197200 IP: 70208 - 10224 - 10242 desde el **28/02/2024 al 13/03/2024**.

El modelo de Nota de Postulación y el formulario de presentación a Convocatoria Interna están disponibles en INTRANET (<http://intranet/rrhh/FORMULARIOS/Forms/AllItems.aspx>)

REQUISITOS

Vinculación Laboral: Permanente.-

Competencias Técnicas: Bachillerato concluido,. Estudiante Universitario de las carreras en Ciencias Administrativas, Contables, Económicas, Jurídicas y/o afines.

Breve descripción de funciones: Gestión de caja y fondo rotatorio de la Dirección, análisis documental, derivación de expedientes.

Conocimientos: Manejo de Herramientas Informáticas/sistemas, habilidad para mantener buenas relaciones interpersonales, habilidad comunicacional en idiomas oficiales (Guaraní y Español).

Competencias Personales: Responsabilidad, liderazgo, integridad, iniciativa, compromiso con la calidad del trabajo, conciencia organizacional, trabajo en equipo.

Documentos: Currículum Vitae (con documentación respaldaría), Nota de Postulación con Visto Bueno del Jefe inmediato y Formulario de Presentación a Convocatoria Interna.-

N° 006