



EL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL Y LA  
DIRECCIÓN GESTIÓN Y DESARROLLO DEL  
TALENTO HUMANO

# CONVOCATORIA INTERNA

Para el cargo de:

**Auxiliar Administrativo**

**Sección Registro Documental**

**Departamento de Contabilidad**

**Dirección de Contabilidad y Presupuesto**

Elaborado por:  
Lic. Hernán Sarabia

Lic. Laura Concepción Brizuela

Sección Selección, Incorporación y Movimien-

Lic. Nancy Mabel Franco R.  
Jefa

Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento

Lic. Diana Elizabeth Giménez G.  
Directora

Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Interesados acercarse a la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano. Caja Central. Constitución y Herrera. 7º Piso. Sec. Selección, Incorporación y Movimiento. Tel.: 2197200 IP: 70208 - 10224 - 10242 desde el **16/01/2024 al 29/01/2024**.

El modelo de Nota de Postulación y el formulario de presentación a Convocatoria Interna están disponibles en INTRANET (<http://intranet/rrhh/FORMULARIOS/Forms/AllItems.aspx>)

## REQUISITOS

**Vinculación Laboral:** Permanente.-

**Competencias Técnicas:** Bachiller concluido y/o Estudiante Universitario.

**Breve descripción de funciones:** Carga de expedientes en forma preliminar de los proveedores para pagos que ingresa en la mesa de entrada general, Creación de datos maestro en el SAP, Actualización de cuentas Bancarias.

**Conocimientos:** Manejo de Herramientas Informáticas, reglamentaciones institucionales, habilidad comunicacional en idiomas oficiales ( Guaraní y Español ), .-

**Competencias Personales:** Responsabilidad, liderazgo, integridad, iniciativa, compromiso con la calidad del trabajo, buen relacionamiento personal, conciencia organizacional, trabajo en equipo .

**Documentos:** Currículum Vitae (con documentación respaldaría), Nota de Postulación con Visto Bueno del Jefe inmediato y Formulario de Presentación a Convocatoria Interna.-

Nº 080