



EL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL Y LA  
DIRECCIÓN GESTIÓN Y DESARROLLO DEL  
TALENTO HUMANO

# CONVOCATORIA INTERNA

Para el cargo de:

**Técnico en Mantenimiento**

**(Técnico en Electromecánica )**

**Sección Obras Civiles Hospital Regional CDE**

Elaborado por:  
Lic. Hernán D. Sarabia

Lic. Laura Concepción Brizuela

Sección Selección, Incorporación y Movimien-

Lic. Nancy Mabel Franco R.  
Jefa

Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento

Lic. Diana Elizabeth Giménez G.  
Directora

Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Interesados acercarse a la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano. Caja Central. Constitución y Herrera. 7º Piso. Sec. Selección, Incorporación y Movimiento. Tel.: 2197200 IP: 70208 - 10224 - 10242 desde el **10/01/2024 al 22/01/2024**.

El modelo de Nota de Postulación y el formulario de presentación a Convocatoria Interna están disponibles en INTRANET (<http://>

## REQUISITOS

[intranet/rrhh/FORMULARIOS/Forms/AllItems.aspx](http://intranet/rrhh/FORMULARIOS/Forms/AllItems.aspx))

**Vinculación Laboral:** Permanente.-

**Competencias Técnicas:** Técnico Superior en Electromecánica

**Breve descripción de funciones:** Realizar inspecciones regulares de equipos electromecánicos para identificar posibles problemas,. Llevar a cabo mantenimiento preventivo según los programas establecidos para garantizar el buen funcionamiento de los equipos,. Diagnosticar la magnitud de los desperfectos en las instalaciones electromecánicas reportados por las dependencias y solicitar el material necesario para efectuar la reparación,. Efectuar las nuevas instalaciones electromecánicas que sean necesarias en la institución.

**Conocimientos:** Habilidades y destrezas para ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y maquinas electrónicas, técnicas de unión y montaje. Habilidad comunicacional en idiomas oficiales guaraní y español

**Competencias Personales:** Responsabilidad, dinamismo, integridad, iniciativa, compromiso con la calidad del trabajo, conciencia organizacional, trabajo en equipo.

**Documentos:** Currículum Vitae (con documentación respaldaría), Nota de Postulación con Visto Bueno del Jefe inmediato y Formulario de Presentación a Convocatoria Interna.-

Nº 102