



Instituto de Previsión Social
Consejo de Administración

Acta N° 015/2023 de fecha 08 de marzo de 2023

RESOLUCIÓN C.A. N° 015-010/2023

POR LA QUE SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN PARA FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL CORRESPONDIENTE AL AÑO 2023.

VISTO: El Expediente Digital identificado como CA/N° 427/2023, recepcionado en la Secretaría del Consejo de Administración, en fecha 06 de marzo de 2023, el cual contiene la Nota Interna PR/DTH/N° 184/2023, de fecha 03 de marzo de 2023, de la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano, por la que se eleva a consideración de la Máxima Autoridad, el Informe Situacional DTH/DDT N° 01, de fecha 02 de marzo de 2023, referente a la Propuesta del Plan Anual de Capacitación para los funcionarios del Instituto de Previsión Social, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2023, identificado como Expediente IN6-0140-2023-000001, presentado por el Departamento Desarrollo del Talento Humano; y

CONSIDERANDO: Que, el Departamento Desarrollo del Talento Humano de la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano, a través de sus dependencias, realizó el Proceso de Detección de Necesidades de Capacitación correspondiente al Ejercicio Fiscal 2023;

Que, para la elaboración del Plan Anual de Capacitación correspondiente al año 2023, se tuvo en cuenta el siguiente Marco Regulatorio y/o Legal:

- La Ley N° 7050, de fecha 04 de enero de 2023, "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023";
- El Decreto N° 8759, de fecha 26 de enero de 2023, "POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 7050, DEL 04 DE ENERO DE 2023, QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023", Anexo "A" Guía de Normas y Procesos del PGN 2023 - Capítulo 04 - REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES DEL PERSONAL, punto 04-10 BECAS Y PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL - SECCIÓN I BECAS;
- El Decreto N° 8759, de fecha 26 de enero de 2023, "POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 7050, DEL 04 DE ENERO DE 2023, QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL

FDO.: DR. VICENTE MARIO BATAGLIA ARAÚJO, PRESIDENTE
LIC. LUDIA CLAUDINA SILVERA LÓPEZ / DR. RICARDO VICENTE OVIEDO MEDINA
ABG. MIGUEL ÁNGEL DOLDÁN MARTINEZ / LIC. GUSTAVO RAMÓN ARIAS
SR. ROBERTO BRÍTEZ FERREIRA, MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
ABG. ANA MARÍA ANGÉLICA CASTRO AQUINO, Secretaria del Consejo de Administración

El presente instrumento es de carácter público, garantizando la transparencia de la gestión pública. Se podrá acceder al mismo de forma libre, conforme a la reglamentación legal vigente que rige la materia, en atención al principio de publicidad de la administración pública, con excepción de aquellos documentos que por su naturaleza, su acceso se encuentre restringido por la Ley.



Instituto de Previsión Social
Consejo de Administración

Acta N° 015/2023 de fecha 08 de marzo de 2023

RESOLUCIÓN C.A. N° 015-010/2023

2023", Anexo "A" Guía de Normas y Procesos del PGN 2023 - Capítulo 4-11 Capacitación del Personal Público. Arts. 147°, 148° y 149°.

- La Resolución del Consejo de Administración N° 079-013/2022 de fecha 14 de diciembre de 2022, "POR LA QUE SE APRUEBA LA VERSIÓN 4 DE LAS POLÍTICAS DE TALENTO HUMANO DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL" – 3. Fase Gestión del Desarrollo, 3.1 Política de Capacitación;
- El Reglamento de Gestión de Becas vigente, aprobado por Resolución del Consejo de Administración N° 066-024/2022, de fecha 17 de octubre de 2022, que en su **CAPÍTULO II RESPONSABILIDADES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**, Artículo 5 expresa: "La Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano a través del Departamento Desarrollo del Talento Humano, será responsable de elaborar el Plan Anual de Capacitación, en base al Diagnóstico de Necesidades de Capacitación. El Plan incluirá las diferentes modalidades de capacitación financiadas por el Instituto en los rubros establecidos en la Ley del Presupuesto General de Gastos de la Nación, aprobados para el Instituto de Previsión Social...";

Que, el análisis de los datos extraídos del Sistema de Detección de Necesidades de Capacitación, sirvió de insumo para la elaboración del Plan Anual de Capacitación 2023. Para la selección de los temas propuestos por las diferentes dependencias se tuvo como criterios: la Disponibilidad Presupuestaria; la correspondencia entre la naturaleza de las funciones del área y la actividad requerida; las propuestas académicas organizadas en la región, teniendo en cuenta la política de racionalización de gastos 2023, establecidas en el Decreto N° 8759/2023 y en el Decreto N° 8360/2022 "POR EL CUAL SE ESTABLECEN PAUTAS RESTRICTIVAS PARA LOS VIAJES AL EXTERIOR DEL PAÍS EN CUMPLIMIENTO DE MISIONES OFICIALES, COMISIONES DE SERVICIO DE CARÁCTER OFICIAL O PARTICIPACIÓN EN EVENTOS INTERNACIONALES", a efectos que los funcionarios den cumplimiento a la Visión, Misión y Objetivos Institucionales y alcanzar las metas establecidas;

Que, cada Anexo del Plan cuenta con la actividad "Capacitaciones requeridas ante necesidades emergentes", la cual se incluye como reserva ante eventuales requerimientos por parte de Órganos de Control Interno y Externos y ante las invitaciones de las distintas organizaciones e instituciones vinculadas al Instituto;

FDO.: DR. VICENTE MARIO BATAGLIA ARAÚJO, PRESIDENTE
LIC. LUDIA CLAUDINA SILVERA LÓPEZ / DR. RICARDO VICENTE OVIEDO MEDINA
ABG. MIGUEL ÁNGEL DOLDÁN MARTÍNEZ / LIC. GUSTAVO RAMÓN ARIAS
SR. ROBERTO BRÍTEZ FERREIRA, MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
ABG. ANA MARÍA ANGÉLICA CASTRO AQUINO, Secretaria del Consejo de Administración

El presente instrumento es de carácter público, garantizando la transparencia de la gestión pública. Se podrá acceder al mismo de forma libre, conforme a la reglamentación legal vigente que rige la materia, en atención al principio de publicidad de la administración pública, con excepción de aquellos documentos que por su naturaleza, su acceso se encuentre restringido por la Ley.



Instituto de Previsión Social
Consejo de Administración

Acta N° 015/2023 de fecha 08 de marzo de 2023

RESOLUCIÓN C.A. N° 015-010/2023

Que, el presente Plan busca continuar potenciando las actividades de capacitación tanto en el área metropolitana como en el interior del país, garantizando así que todos los funcionarios reciban las mismas oportunidades de capacitación;

Que, en fecha 15 de febrero de 2023, la jefatura de la Sección Ejecución y Control del Departamento de Presupuesto, de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto, a través del Correo Electrónico Institucional, remitió el informe de Disponibilidad Presupuestaria, en el Objeto de Gasto N° 291 "Capacitación del personal del Estado" y Objeto de Gasto N° 841 "Becas"; ambos en las Actividades 01 "Administración Central" y 02 "Servicio de Prestaciones Sanitarias", respectivamente;

Por tanto, en uso de sus atribuciones;

**EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL**

RESUELVE:

- 1°) Aprobar el Plan Anual de Capacitación para funcionarios del Instituto de Previsión Social, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2023, conforme al Anexo, el cual se encuentra refrendado por la Secretaria del Consejo de Administración y el Director de la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano, que consta de 10 (diez) fojas y se adjunta a la presente Resolución.
- 2°) Autorizar a la Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Institución, a que adopte las medidas pertinentes para dar cumplimiento a la presente disposición resolutive.
- 3°) Establecer que todas las actividades académicas estarán sujetas a la Disponibilidad Presupuestaria del año en curso, correspondientes al Objeto de Gasto N° 291 "Capacitación del personal del Estado" y Objeto de Gasto N° 841 "Becas".
- 4°) Disponer que el desarrollo de Capacitaciones en el marco del Plan Nacional de Recursos Humanos en Salud del Paraguay 2020 – 2030 y las capacitaciones requeridas ante necesidades emergentes, que generen una erogación para el Instituto, sean elevados a



FDO.: DR. VICENTE MARIO BATAGLIA ARAÚJO, PRESIDENTE
LIC. LUDIA CLAUDINA SILVERA LÓPEZ / DR. RICARDO VICENTE OVIEDO MEDINA
ABG. MIGUEL ÁNGEL DOLDÁN MARTÍNEZ / LIC. GUSTAVO RAMÓN ARIAS
SR. ROBERTO BRÍTEZ FERREIRA. MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
ABG. ANA MARÍA ANGÉLICA CASTRO AQUINO. Secretaria del Consejo de Administración

El presente instrumento es de carácter público, garantizando la transparencia de la gestión pública. Se podrá acceder al mismo de forma libre, conforme a la reglamentación legal vigente que rige la materia, en atención al principio de publicidad de la administración pública, con excepción de aquellos documentos que por su naturaleza, su acceso se encuentre restringido por la Ley.



**Instituto de Previsión Social
Consejo de Administración**

Acta N° 015/2023 de fecha 08 de marzo de 2023

RESOLUCIÓN C.A. N° 015-010/2023

consideración de la Máxima Autoridad y sujetos a Disponibilidad Presupuestaria correspondiente.-----

- 5°) Disponer que Capacitaciones que no estén contempladas dentro del Plan Anual de Capacitación 2023 y que no generen erogación para el Instituto, sean autorizadas por las instancias correspondientes.-----
- 6°) Disponer que los funcionarios dependientes del Departamento Desarrollo del Talento Humano, que participen en las actividades de capacitación internas contempladas en el Plan Anual de Capacitaciones, tendrán una evaluación (examen) diferente al resto de los participantes.-----
- 7°) Encomendar a la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano, la presentación ante el Consejo de Administración, de informes semestrales sobre la cantidad de funcionarios capacitados, de conformidad a lo expuesto en el exordio de la presente disposición resolutive.-----
- 8°) Establecer que la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano, es la responsable de la integridad del expediente físico y su coherencia con la versión digital registrada para el tratamiento por parte del Consejo de Administración.-----
- 9°) Comunicar a quienes corresponda y archivar.-----
SC/ta/pb.-

**FDO.: DR. VICENTE MARIO BATAGLIA ARAÚJO, PRESIDENTE
LIC. LUDIA CLAUDINA SILVERA LÓPEZ / DR. RICARDO VICENTE OVIEDO MEDINA
ABG. MIGUEL ÁNGEL DOLDÁN MARTÍNEZ / LIC. GUSTAVO RAMÓN ARIAS
SR. ROBERTO BRÍTEZ FERREIRA, MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
ABG. ANA MARÍA ANGÉLICA CASTRO AQUINO, Secretaria del Consejo de Administración**

El presente instrumento es de carácter público, garantizando la transparencia de la gestión pública. Se podrá acceder al mismo de forma libre, conforme a la reglamentación legal vigente que rige la materia, en atención al principio de publicidad de la administración pública, con excepción de aquellos documentos que por su naturaleza, su acceso se encuentre restringido por la Ley.



PLAN DE CAPACITACIÓN PARA FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL - AÑO 2023 PROPUESTA DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN A SER REALIZADAS CON INSTRUCTORES INTERNOS/CONVENIOS				
TEMAS TRANSVERSALES PROGRAMA 1 Y 2				
N°	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	CANTIDAD ESTIMADA DE PARTICIPANTES	CANTIDAD DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Febrero-Diciembre
1	PROCESO CONTINUO Y AVANCES DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
2	IPS EN EL CONTEXTO DE LOS ODS, COMPROMISOS INSTITUCIONALES Y SU IMPACTO EN LAS METAS PAÍS	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
3	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
4	NORMATIVAS Y REGLAMENTACIONES INSTITUCIONALES	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
5	NORMAS DE REQUISITOS MÍNIMOS - MECIP 2015	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
6	CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
7	CÓDIGO DE ÉTICA	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
8	INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROCESOS: MAPA DE PROCESOS	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
9	POLÍTICAS OPERACIONALES	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
10	IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
11	INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE RIESGOS	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
12	METODOLOGÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE RIESGOS DEL IPS	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
13	POLÍTICA DE CONTROL INTERNO	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
14	POLÍTICAS, ESTRUCTURA Y PROCESOS DEL TALENTO HUMANO	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
15	INTRODUCCIÓN AL SISTEMA DE GOBERNANZA CONFORME AL USO CORRESPONDIENTE A CADA DEPENDENCIAS QUE LO UTILIZA	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
16	CAPACITACIÓN SOBRE 5S	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
17	CARTA ORGÁNICA IPS.	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

ANEXO

TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL - AÑO 2023 PROPUESTA DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN A SER REALIZADAS CON INSTRUCTORES INTERNOS/CONVENIOS				
TEMAS TRANSVERSALES PROGRAMA 1 Y 2				
N°	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	CANTIDAD ESTIMADA DE PARTICIPANTES	CANTIDAD DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Febrero-Diciembre
18	DECRETO N° 8841/18-ESTATUTO DEL FUNCIONARIO DEL IPS	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
19	DERECHOS Y DEBERES DE LOS ASEGURADOS.	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
20	INTRODUCCIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
21	GESTIÓN DOCUMENTAL	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
22	HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
23	MEDIDAS DE PREVENCIÓN, EXTINCIÓN Y EVACUACIÓN DE INCENDIOS	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
24	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
25	PRIMEROS AUXILIOS	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
26	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
27	SEGURIDAD INFORMÁTICA	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
28	GESTIÓN DE CONSULTAS, DENUNCIAS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL IPS	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
29	GESTIÓN DEL ASISTENTE DE TALENTO HUMANO	Asistentes del Talento Humano	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
30	REINDUCCIÓN AL ASISTENTES DE TALENTO HUMANO	Asistentes del Talento Humano	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
31	ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE/USUARIO.	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
32	TRATO HUMANIZADO AL PACIENTE Y FAMILIARES	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
33	EL PODER DE LAS RELACIONES HUMANAS	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
34	EL PODER DE LA COMUNICACIÓN ASERTIVA	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
35	DESARROLLA EL LÍDER QUE HAY EN TI	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Cristian H. G. G.
Director
Dir. Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. ANA MARIA CASTRO
Secretaria del Consejo de Administración



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

ANEXO

TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL - AÑO 2023 PROPUESTA DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN A SER REALIZADAS CON INSTRUCTORES INTERNOS/CONVENIOS				
TEMAS TRANSVERSALES PROGRAMA 1 Y 2				
N°	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	CANTIDAD ESTIMADA DE PARTICIPANTES	CANTIDAD DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Febrero-Diciembre
36	LA COMUNICACIÓN COMO CLAVE DEL ÉXITO	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
37	TRABAJANDO EN EQUIPO LLEGAMOS MÁS LEJOS	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
38	CONFLICTOS. ATAQUEMOS LOS PROBLEMAS Y NO A LAS PERSONAS	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
39	CLAVES PARA MEJORAR EL AMBIENTE LABORAL	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
40	RESOLVIENDO PROBLEMAS Y CONFLICTOS	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
41	AUTOLIDERAZGO E INTELIGENCIA EMOCIONAL DEL LÍDER	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
42	LIDERAZGO QUE INSPIRA A OTROS	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
43	LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN MIS RELACIONES INTERPERSONALES	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
44	ÉTICA PROFESIONAL	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
45	GESTIÓN DE LAS EMOCIONES	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
46	ESTABILIDAD EMOCIONAL	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
47	HABLEMOS DE SALUD MENTAL	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
48	SALUD MENTAL DEL PERSONAL DE BLANCO.	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
49	ESTRÉS LABORAL	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
50	MOBBING: UN MAL OCULTO	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
51	ANSIEDAD Y DEPRESIÓN. ¿CÓMO SUPERARLO?	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
52	ORATORIA. EL ARTE DE HABLAR BIEN EN PÚBLICO	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
53	SÍNDROME DE BURNOUT EN EL PERSONAL DE BLANCO	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Cristian F. For G.
Director
Dir. Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. ANA MARIA CASTRO
Secretaria del Consejo de Administración



PLAN DE CAPACITACIÓN PARA FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL - AÑO 2023 PROPUESTA DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN A SER REALIZADAS CON INSTRUCTORES INTERNOS/CONVENIOS				
TEMAS TRANSVERSALES PROGRAMA 1 Y 2				
N°	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	CANTIDAD ESTIMADA DE PARTICIPANTES	CANTIDAD DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Febrero-Diciembre
54	MANEJO DEL SIH (SISTEMA INFORMÁTICO HOSPITALARIO)	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
55	GESTIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
56	CAPACITACIÓN LEY 7021/22 - CONTRATACIONES PÚBLICAS	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
57	CAPACITACIÓN SOBRE EL IMPUESTO A LA RENTA PERSONAL	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
58	CAPACITACIÓN LEY N° 20132/2003 - NORMAS Y PROCEDIMIENTOS SOBRE ADMINISTRACIÓN BIENES DEL ESTADO	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
59	CHARLA ENDOCRINOLOGÍA DIABETES Y PROBLEMAS TIROIDEOS	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
60	SENSIBILIZACIÓN EN EL TRATO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
61	CAPACITACIÓN EN ALBAÑILERÍA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
62	CAPACITACIÓN EN CARPINTERÍA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
63	CAPACITACIÓN EN PLOMERÍA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
64	CAPACITACIÓN EN ELECTRICIDAD BÁSICA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
65	CÓDIGO ROJO	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
66	LACTANCIA MATERNA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir

OBSERVACIONES:

1. Para el desarrollo de los Programas de Capacitación que no estén contemplados dentro del Plan Anual de Capacitación que no generen erogación del Instituto será elevado a consideración de la instancia respectiva para su autorización.
2. Las actividades académicas contempladas dentro del presente Plan, serán difundidas por el Departamento Desarrollo del Talento Humano de la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano, a través de los 3 medios de comunicación institucional: WEB, INTRANET Y CORREOS MASIVOS.



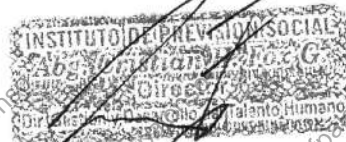


INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

ANEXO

TETĀ REKUĀI
GOBIERNO NACIONAL

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN PARA FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL - AÑO 2023 PROPUESTA DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN A SER FINANCIADAS CON EL OBJETO DE GASTO 291 - CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL ESTADO						
PROGRAMA 1: CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL ESTADO						
N°	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PLAZAS ESTIMADAS	FECHA ESTIMADA	INVERSIÓN ESTIMADA EN GUARANÍES	
					UNITARIO	TOTAL
1	LENGUA DE SEÑAS	Funcionarios de la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano y de otras dependencias según necesidad y Disponibilidad	160	A convenir	400.000	64.000.000
2	MEDIACIÓN, CONCILIACIÓN Y RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS	Funcionarios de Gabinete de Presidencia y de otras dependencias según necesidad y Disponibilidad	2	A convenir	2.400.000	4.800.000
3	GERENCIAMIENTO DEL SECTOR PÚBLICO	Funcionarios de Gabinete de Presidencia y de otras dependencias según necesidad y Disponibilidad	2	A convenir	4.500.000	9.000.000
4	CONGRESO NACIONAL DE AUDITORÍA INTERNA	Funcionarios de Auditoría Interna	8	A convenir	1.250.000	10.000.000
5	SEMINARIO NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO	Funcionarios del Consejo de Administración, de Presidencia del Instituto, de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto, de Auditoría Interna, de la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano y de otras dependencias según necesidad y Disponibilidad	25	A convenir	1.600.000	40.000.000
6	EXPO RH 2023	Funcionarios de la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano y de otras dependencias según necesidad y Disponibilidad	3	A convenir	3.908.340	11.725.020
7	CURSO SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS, ANÁLISIS DE LA LEY N° 7021/22	Funcionarios de la Dirección Jurídica	15	A convenir	2.800.000	42.000.000
8	ACTUALIZACIÓN TRIBUTARIA	Funcionarios de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto y de otras dependencias según necesidad y Disponibilidad	15	A convenir	433.334	6.500.010
9	FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	Funcionarios de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto y de otras dependencias según necesidad y Disponibilidad	15	A convenir	433.334	6.500.010
10	RENDICIÓN DE CUENTAS	Funcionarios de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto y de otras dependencias según necesidad y Disponibilidad	25	A convenir	1.200.000	30.000.000





INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

ANEXO

TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN PARA FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL - AÑO 2023 PROPUESTA DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN A SER FINANCIADAS CON EL OBJETO DE GASTO 291 - CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL ESTADO						
PROGRAMA 1: CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL ESTADO						
N°	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PLAZAS ESTIMADAS	FECHA ESTIMADA	INVERSIÓN ESTIMADA EN GUARANÍES	
					UNITARIO	TOTAL
11	PRESUPUESTO PÚBLICO BÁSICO	Funcionarios de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto y de otras dependencias según necesidad y Disponibilidad	25	A convenir	1.200.000	30.000.000
12	PRESUPUESTO PÚBLICO AVANZADO	Funcionarios de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto y de otras dependencias según necesidad y Disponibilidad	25	A convenir	1.200.000	30.000.000
13	INTERPRETACIÓN DE RATIOS FINANCIEROS	Funcionarios de la Gerencia Administrativa y Financiera y de otras dependencias según necesidad y Disponibilidad	3	A convenir	600.000	1.800.000
14	SEMINARIO ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	Funcionarios de la Gerencia Administrativa y Financiera y de otras dependencias según necesidad y Disponibilidad	3	A convenir	600.000	1.800.000
15	DIPLOMADO EN ARQUITECTURA HOSPITALARIA	Funcionario de la Dirección de Infraestructura	1	A convenir	16.139.552	16.139.552
16	SAP MM LOGÍSTICA	Funcionarios de la Dirección de Logística de Suministros de Salud y de otras dependencias según necesidad y Disponibilidad	7	A convenir	1.467.232	10.270.624
17	SAP FI SAP CO CONTABLE (MÓDULOS: ACTIVO FIJO, REPORTES GERENCIALES, AP CUENTAS POR PAGAR, PRESUPUESTO, COSTOS, AP PAGO A PROVEEDORES, GL CONTABILIDAD, TRM INVERSIONES, AF PATRIMONIO)	Funcionarios de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto y de otras dependencias según necesidad y Disponibilidad	9	A convenir	1.467.232	13.205.088
18	CURSO DE TRABAJADOR OCUPACIONALMENTE EXPUESTO	Funcionarios de la Dirección de Logística de Suministros de Salud y de otras dependencias según necesidad y Disponibilidad	20	A convenir	650.000	13.000.000
19	TALLER SALUD MENTAL, EMOCIONAL Y PRODUCTIVIDAD PERSONAL	Funcionarios en general	300	A convenir	350.000	105.000.000





INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

ANEXO

■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN PARA FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL - AÑO 2023 PROPUESTA DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN A SER FINANCIADAS CON EL OBJETO DE GASTO 291 - CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL ESTADO							
PROGRAMA 1: CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL ESTADO							
N°	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PLAZAS ESTIMADAS	FECHA ESTIMADA	INVERSIÓN ESTIMADA EN GUARANÍES		
					UNITARIO	TOTAL	
20	MANEJO DEFENSIVO	Funcionarios de la Dirección de Hospitales Área Interior	79	A convenir	600.000	47.400.000	
21	DIPLOMADO EN GESTIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS	Funcionarios de la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano y de otras dependencias según necesidad y Disponibilidad	25	A convenir	2.703.456	67.586.400	
22	GESTIÓN DE CALIDAD	Funcionarios de la Dirección de Organización y Calidad y de otras dependencias según necesidad y Disponibilidad	2	A convenir	592.000	1.184.000	
23	GESTIÓN DE RIESGOS	Funcionario de la Dirección de Organización y Calidad	1	A convenir	450.000	450.000	
24	DIPLOMADO EN WEB ANALYTICS	Funcionarios de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones y de otras dependencias según necesidad y Disponibilidad	3	A convenir	2.403.456	7.210.368	
25	CAPACITACIÓN EN CONTRATACIONES PÚBLICAS	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	20	A convenir	1.250.000	25.000.000	
26	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN "FORMULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS SOCIALES EN IBEROAMÉRICA"	Funcionario de la Dirección de Organización y Calidad	1	A convenir	4.690.008	4.690.008	
27	CAPACITACIÓN SOBRE CONTROL INTERNO	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	60	A convenir	600.000	36.000.000	
OTRAS ACTIVIDADES							
N°	DENOMINACIÓN					INVERSIÓN ESTIMADA EN GUARANÍES TOTAL	
1	CAPACITACIONES REQUERIDAS ANTE NECESIDADES EMERGENTES					164.738.920	
TOTAL GENERAL (Gs.)						800.000.000	

OBSERVACIONES:

- Para el desarrollo de los Programas de Capacitación que no estén contemplados dentro del Plan Anual de Capacitación y deban generar una erogación del Instituto, será elevado a consideración de la Máxima Autoridad.
- Las actividades académicas dirigidas a funcionarios en general, contempladas dentro del presente Plan, serán difundidas por el Departamento Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano, a través de los 3 medios de comunicación institucional: WEB, INTRANET Y CORREOS MASIVOS.
- Todas las actividades académicas, estarán sujetas a la disponibilidad presupuestaria del año en curso correspondiente al Objeto de Gasto 291 "Capacitación del Personal del Estado" - Guaraníes: 1.100.000.000, distribuidos en Programa 1: Gs. 800.000.000 y Programa 2: Gs. 300.000.000.





INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

ANEXO

■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN PARA FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL - AÑO 2023						
PROPUESTA DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN A SER FINANCIADAS CON EL OBJETO DE GASTO 291 - CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL ESTADO						
PROGRAMA 2: CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL ESTADO						
N°	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PLAZAS ESTIMADAS	FECHA ESTIMADA	INVERSIÓN ESTIMADA EN GUARANÍES	
					UNITARIO	TOTAL
1	CURSO DE MANEJO DEFENSIVO	Funcionarios de la Dirección de Hospitales Área Interior	30	A convenir	600.000	18.000.000
2	CERTIFICACIÓN EN CIRUGÍA HOSPITALAR	Funcionarios del Centro Odontológico	2	A convenir	14.700.000	29.400.000
3	CONGRESO HEMO	Funcionarios de la Dirección de Apoyo y Servicios y Dirección del Hospital de Especialidades Quirúrgicas y de otras dependencias según necesidad y Disponibilidad	2	A convenir	1.652.765	3.305.531
4	CONGRESO MUNDIAL DE TERAPIA INTENSIVA	Funcionarios de la Dirección Médica del Hospital Central	3	A convenir	5.685.524	17.056.572
5	LENGUA DE SEÑAS	Funcionarios de la Dirección de Hospitales Área Interior	100	A convenir	400.000	40.000.000
6	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN SALUD INFANTOJUVENIL	Funcionarios del Centro de Salud Mental y de otras dependencias según necesidad y Disponibilidad	35	A convenir	1.450.000	50.750.000
7	TALLER SALUD MENTAL, EMOCIONAL Y PRODUCTIVIDAD PERSONAL	Funcionarios en general	110	A convenir	350.000	38.500.000
OTRAS ACTIVIDADES						
N°	DENOMINACIÓN				INVERSIÓN ESTIMADA EN GUARANÍES TOTAL	
1	CAPACITACIONES EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS EN SALUD DEL PARAGUAY- 2020 - 2030				52.987.897	
2	CAPACITACIONES REQUERIDAS ANTE NECESIDADES EMERGENTES				50.000.000	
TOTAL GENERAL (Gs.)					300.000.000	

OBSERVACIONES:

1. Para el desarrollo de los Programas de Capacitación que no estén contemplados dentro del Plan Anual de Capacitación y deban generar una erogación del Instituto, será elevado a consideración de la Máxima Autoridad.
2. Las actividades académicas dirigidas a funcionarios en general, contempladas dentro del presente Plan, serán difundidas por el Departamento Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano, a través de los 3 medios de comunicación institucional: WEB, INTRANET Y CORREOS MASIVOS.
3. Todas las actividades académicas, estarán sujetas a la disponibilidad presupuestaria del año en curso correspondiente al Objeto de Gasto 290 "Capacitación del Personal del Estado" - Guaraníes: 1.100.000.000, distribuidos en Programa 1: Gs. 800.000.000 y Programa 2: Gs. 300.000.000.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. ANA MARIA CASTRO
Secretaría del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. ANA MARIA CASTRO
Secretaría del Consejo de Administración



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

ANEXO

■ TETĀ REKUĀI
■ GOBIERNO NACIONAL

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN PARA FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL - AÑO 2023 PROPUESTA DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN A SER FINANCIADAS CON EL OBJETO DE GASTO 841 - BECAS							
PROGRAMA 1: BECAS							
N°	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PLAZAS ESTIMADAS	FECHA ESTIMADA	INVERSIÓN ESTIMADA EN GUARANÍES		
					UNITARIO	TOTAL	
1	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Funcionarios que cumple funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A convenir	27.879.000	55.758.000	
2	MAESTRÍA EN ASUNTOS PÚBLICOS Y GOVERNABILIDAD	Funcionarios que cumple funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A convenir	14.672.320	29.344.640	
3	MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA	Funcionarios que cumple funciones en referencia al tema a desarrollarse	9	A convenir	24.396.342	219.567.078	
4	MAESTRÍA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Funcionarios que cumple funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A convenir	15.000.000	30.000.000	
5	MAESTRÍA EN DERECHO PENAL Y PROCESAL PENAL	Funcionarios que cumple funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A convenir	24.519.000	49.038.000	
6	MAESTRÍA EN DERECHO CIVIL Y PROCESAL CIVIL	Funcionario que cumple funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A convenir	24.519.000	24.519.000	
7	DOCTORADO EN DEFENSA, DESARROLLO Y SEGURIDAD ESTRATÉGICA NACIONAL	Funcionario que cumple funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A convenir	24.000.000	24.000.000	
8	MAESTRÍA EN PLANIFICACIÓN Y CONDUCCIÓN ESTRATÉGICA NACIONAL	Funcionario que cumple funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A convenir	10.500.000	10.500.000	
9	ESPECIALIZACIÓN EN CIBERDEFENSA Y CIBERSEGURIDAD ESTRATÉGICA	Funcionario que cumple funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A convenir	6.700.000	6.700.000	
10	ESPECIALIZACIÓN EN INTELIGENCIA ESTRATÉGICA	Funcionario que cumple funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A convenir	6.700.000	6.700.000	
OTRAS ACTIVIDADES							
N°	DENOMINACIÓN					INVERSIÓN ESTIMADA EN GUARANÍES TOTAL	
1	CAPACITACIONES REQUERIDAS ANTE NECESIDADES EMERGENTES					43.873.282	
					TOTAL GENERAL (Gs.)	500.000.000	

OBSERVACIONES:

1. Todas las actividades académicas contempladas dentro del presente Plan, deberán ser difundidas por el Departamento Desarrollo del Talento Humano de la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano, a través de los 3 medios de comunicación institucional: WEB, INTRANET Y CORREOS MASIVOS.
2. Las actividades académicas, estarán sujetas a la Disponibilidad Presupuestaria del año en curso correspondiente al Objeto de Gasto 841 "Becas" - Guaraníes: 800.000.000 distribuidos en Programa 1: Gs. 500.000.000 y Programa 2: Gs. 300.000.000.
3. El Departamento Desarrollo del Talento Humano de la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano, definirá el Calendario de inicio de las Actividades académicas, conforme fechas convenidas con las instituciones organizadoras.





INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

ANEXO

TETĀ REKUĀI
GOBIERNO NACIONAL

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN PARA FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL - AÑO 2023 PROPUESTA DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN A SER FINANCIADAS CON EL OBJETO DE GASTO 841 - BECAS							
PROGRAMA 2: BECAS							
N°	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PLAZAS ESTIMADAS	FECHA ESTIMADA	INVERSIÓN ESTIMADA EN GUARANÍES		
					UNITARIO	TOTAL	
1	ESPECIALIZACIÓN EN CIRUGÍA DENTO ALVEOLAR	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A convenir	18.700.000	37.400.000	
2	ESPECIALIZACIÓN Y/O MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN HOSPITALARIA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	3	A convenir	20.000.000	60.000.000	
3	MAESTRÍA EN SALUD PÚBLICA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	5	A convenir	21.999.000	109.995.000	
OTRAS ACTIVIDADES							
N°	DENOMINACIÓN					INVERSIÓN ESTIMADA EN GUARANÍES TOTAL	
1	CAPACITACIONES EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS EN SALUD DEL PARAGUAY- 2020 - 2030					50.000.000	
2	CAPACITACIONES REQUERIDAS ANTE NECESIDADES EMERGENTES					42.605.000	
					TOTAL GENERAL (Gs.)	300.000.000	

OBSERVACIONES:

1. Todas las actividades académicas contempladas dentro del presente Plan, deberán ser difundidas por el Departamento Desarrollo del Talento Humano dependiente de la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano, a través de los 3 medios de comunicación institucional: WEB, INTRANET Y CORREOS MASIVOS.
2. Las actividades académicas, estarán sujetas a la Disponibilidad Presupuestaria del año en curso correspondiente al Objeto de Gasto 841 "Becas" - Guaraníes: 800.000.000 distribuidos en Programa 1: Gs. 500.000.000 y Programa 2: Gs. 300.000.000.
3. El Departamento Desarrollo del Talento Humano dependiente de la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano definirá el Calendario de inicio de las Actividades académicas, conforme fechas convenidas con las instituciones organizadoras.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. ANA MARÍA CASTRO
Secretaria del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. ANA MARÍA CASTRO
Secretaria del Consejo de Administración