



**Instituto de Previsión Social
Consejo de Administración**

Acta N° 024/2021 de fecha 09 de marzo de 2021

RESOLUCIÓN C.A. N° 024-003/2021

POR LA QUE SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN PARA FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2021.

VISTOS: El Expediente Digital identificado como CA/N° 345/2021, recepcionado en la Secretaría del Consejo de Administración, en fecha 18 de febrero de 2021, el cual contiene la Nota Interna PR/DTH/N° 146/2021, de fecha 17 de febrero de 2021, de la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano, por el que se eleva a consideración de la Máxima Autoridad, el Informe Situacional DTH/DDT/N° 01/2021, de fecha 12 de febrero de 2021, que incluye la propuesta del Plan Anual de Capacitación para los funcionarios del Instituto de Previsión Social, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2021, identificado como Expediente IN6-0149-2021-000001, presentado por el Departamento Desarrollo del Talento Humano;

El Expediente Digital identificado como CA/N° 345/2021 - Anexo 1, recepcionado en la Secretaría del Consejo de Administración, en fecha 09 de marzo de 2021, el cual contiene el Correo Electrónico Institucional de fecha 09 de marzo de 2021, de la Sección Gestión del Desarrollo Humano, dependiente del Departamento Desarrollo del Talento Humano de la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano, por el que se eleva a consideración de la Máxima Autoridad, el informe elaborado por dichas reparticiones, a solicitud de la Nota Interna CA N° 021-0189/21, de fecha 03 de marzo de 2021, de la Secretaría del Consejo de Administración; y

CONSIDERANDO: Que, el Departamento Desarrollo del Talento Humano realizó el Proceso de Detección de Necesidades de Capacitación correspondiente al Ejercicio Fiscal 2021;

Que, como objetivo específico se busca potenciar las actividades de capacitación y extenderse progresivamente al interior del país, garantizando así que todos los funcionarios reciban las mismas oportunidades de capacitación;

Que, el Plan de Capacitación está basado en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y en concordancia al Plan Estratégico Institucional, a fin de fortalecer la preparación, formación y capacitación de los funcionarios del Instituto de Previsión Social, teniendo en cuenta que la capacitación planificada logra precisar el tipo de necesidades individuales e institucionales que deberán ser resueltas para mantener y mejorar la eficiencia y calidad en la gestión;

FDO.: ABG. ANDRÉS MANUEL GUBETICH MOJOLI, PRESIDENTE
DR. VICENTE MARIO BATAGLIA ARAUJO / LIC. LUDIA CLAUDINA SILVERA LOPEZ
SR. ROBERTO BRITZ FERREIRA / LIC. GUSTAVO RAMON ARIAS.
MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
ABG. MARCELO MARTINS BENEDETTI, Secretario del Consejo de Administración

El presente instrumento es de carácter público, garantizando la transparencia de la gestión pública. Se podrá acceder al mismo de forma libre, conforme a la reglamentación legal vigente que rige la materia, en atención al principio de publicidad de la administración pública, con excepción de aquellos documentos que por su naturaleza, su acceso se encuentre restringido por la Ley.



Instituto de Previsión Social
Consejo de Administración

Acta N° 024/2021 de fecha 09 de marzo de 2021

RESOLUCIÓN C.A. N° 024-003/2021

Que, por Correo Electrónico Institucional de fecha 03 de febrero de 2021, la Sección Programación, dependiente del Departamento de Presupuesto de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto, informó la disponibilidad presupuestaria para el referido Plan de Capacitación, y que afectará a los Objetos de Gasto 290 "Servicios de Capacitación y Adiestramiento" y 841 "Becas", en las Actividades 01 "Administración Central" y 02 "Servicios de Prestaciones Sanitarias", respectivamente;

Que, el Plan Anual de Capacitación 2021, consta de 04 (cuatro) modalidades de actividades de capacitación, con Instructores Internos, a través de Convenios Interinstitucionales, con Empresas Externas y a través de Becas;

Que, para la elaboración del Plan Anual de Capacitación correspondiente al Ejercicio Fiscal 2021, se tuvo en cuenta el siguiente Marco Regulatorio y/o Legal:

- Ley N° 6672, de fecha 07 de enero de 2021, "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021";
- Decreto N° 4780/2021, de fecha 25 de enero de 2021, "POR LA CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6672, DEL 07 DE ENERO DE 2021, "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021", Anexo "A" Guía de Normas y Procesos del PGN 2021 - Capítulo 04-10 Becas: Art. 131° y Art. 132°;
- Decreto N° 4780/2021, de fecha 25 de enero de 2021, "POR LA CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6672, DEL 07 DE ENERO DE 2021 "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021", Anexo "A" Guía de Normas y Procesos del PGN 2021, Capítulo 4-11 Capacitación del Personal Público: Art. 135°, 136° y 137°;
- Resolución C.A. N° 066-007/12, de fecha 16 de agosto de 2012, "POR LA QUE APRUEBAN LAS POLÍTICAS DEL TALENTO HUMANO DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL" – III. Fase Gestión del Desarrollo, III 1. Política de Capacitación/Enunciado de la Política "A fin de capacitar y potenciar el desarrollo personal y profesional de sus funcionarios, la institución implementará un proceso continuo de formación y capacitación, dirigido a fortalecer las competencias laborales necesarias para cubrir los cargos, acorde con el nivel de exigencia y responsabilidad";

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
ABIGAIL
Secretaría

FDO.: **ABG. ANDRÉS MANUEL GUBETICH MOJOLI, PRESIDENTE**
DR. VICENTE MARIO BATAGLIA ARAUJO / LIC. LUDIA CLAUDINA SILVERA LOPEZ
SR. ROBERTO BRITZ FERREIRA / LIC. GUSTAVO RAMON ARIAS.
MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
ABG. MARCELO MARTINS BENEDETTI, Secretario del Consejo de Administración

El presente instrumento es de carácter público, garantizando la transparencia de la gestión pública. Se podrá acceder al mismo de forma libre, conforme a la reglamentación legal vigente que rige la materia, en atención al principio de publicidad de la administración pública, con excepción de aquellos documentos que por su naturaleza, su acceso se encuentre restringido por la Ley.



Instituto de Previsión Social
Consejo de Administración

Acta N° 024/2021 de fecha 09 de marzo de 2021

RESOLUCIÓN C.A. N° 024-003/2021

Que, la Disposición Resolutiva del Consejo de Administración N° 042-005/2020, de fecha 04 de junio de 2020, "POR LA QUE SE SUSPENDE LA ASIGNACIÓN DE BECAS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020", en su artículo 2° establece lo siguiente: "Los postulantes de los llamados realizados por el presente año, quedarán pendientes de asignación para el Ejercicio Fiscal 2021", por lo que se agregan los siguientes posgrados y maestrías pendientes de asignación en las planillas anexas a la presente Disposición Resolutiva;

Que, por Nota Interna CA N° 021-0189/21, de fecha 03 de marzo de 2021, la Secretaría del Consejo de Administración, por instrucciones recibidas de la Máxima Autoridad, en Sesión N° 021/21, de fecha 03 de marzo de 2021, encomendó a la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano, se expida con relación a los siguientes puntos:

- a) *"En el Anexo del Objeto de Gasto 841, se encuentran duplicados el ítem 5 Certificación de Redes, y el 19 Redes Informáticas.*
- b) *Motivo de la duplicación y diferencia de montos entre las Maestrías:*
 - *Ítem 18: Maestría en Tecnología de la Información y Comunicaciones (G. 15.000.000) y el ítem 2 Maestría en Tecnología de la Información (33.471.900).*
 - *Ítem 14: Maestría en Administración Hospitalaria (G. 11.000.000) y el ítem 9 Maestría en Administración Hospitalaria (G. 30.000.000).*
- c) *Tener en cuenta las capacitaciones técnicas que brinda el SNPP, que en su gran mayoría son solventados con recursos del IPS.*
- d) *La cantidad de plazas estimadas en las Maestrías, Postgrados y Diplomados son muy bajas (1 o 2 aproximadamente), se debería lograr abarcar la mayor cantidad de funcionarios";*

Que, por Providencia DDT/DT2/N° 12/21, de fecha 05 de marzo de 2021, la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano, remitió el informe solicitado por la Máxima Autoridad, a través de la Nota Interna citada precedentemente, el cual obra entre los antecedentes del presente acto administrativo;

FDO.: ABG. ANDRÉS MANUEL GUBETICH MOJOLI, PRESIDENTE
DR. VICENTE MARIO BATAGLIA ARAUJO / LIC. LUDIA CLAUDINA SILVERA LOPEZ
SR. ROBERTO BRÍTEZ FERREIRA / LIC. GUSTAVO RAMON ARIAS.
MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
ABG. MARCELO MARTINS BENEDETTI, Secretario del Consejo de Administración

El presente instrumento es de carácter público, garantizando la transparencia de la gestión pública. Se podrá acceder al mismo de forma libre, conforme a la reglamentación legal vigente que rige la materia, en atención al principio de publicidad de la administración pública, con excepción de aquellos documentos que por su naturaleza, su acceso se encuentre restringido por la Ley.



Instituto de Previsión Social
Consejo de Administración

Acta N° 024/2021 de fecha 09 de marzo de 2021

RESOLUCIÓN C.A. N° 024-003/2021

Que, en la presente Sesión, la Máxima Autoridad, procedió al análisis de los antecedentes señalados precedentemente y determinó dar curso favorable a la propuesta elevada por la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano, aprobando la misma conforme a los términos contenidos en el Expediente Digital identificado como CA/N° 345/2021 - Anexo 1, el cual obra entre los antecedentes del presente acto administrativo;

Por tanto, en uso de sus atribuciones;

EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

RESUELVE:

- 1°) Aprobar el Plan Anual de Capacitación para funcionarios del Instituto de Previsión Social, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2021, conforme al Anexo, el cual se encuentra refrendado por el Secretario del Consejo de Administración y las Áreas Técnicas respectivas, que consta de 20 (veinte) fojas y se adjunta a la presente Resolución.-----
- 2°) Autorizar a la Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Institución, a realizar los trámites que correspondan a fin de proceder a la asignación de las Becas pendientes del año 2020, detalladas en el Anexo, que se adjunta a la presente disposición Resolutiva.-----
- 3°) Autorizar a la Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Institución, a que adopte las medidas pertinentes para dar cumplimiento a la presente Disposición Resolutiva.-----
- 4°) Establecer que todas las actividades académicas estarán sujetas a la disponibilidad presupuestaria del año en curso, correspondientes a los Objetos de Gasto 290 "Servicios de Capacitación y Adiestramiento" y 841 "Becas".-----
- 5°) Encomendar a la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano, a través del Departamento Desarrollo del Talento Humano, la realización de la Convocatoria de Instructores Internos, y a arbitrar los mecanismos para la autorización del pago por cada hora o jornada en la que se desempeñen en esa función, sujeto a disponibilidad presupuestaria del Objeto de Gasto 290 "Servicios de Capacitación y Adiestramiento", según lo establecido en el Decreto N° 6672/2021, de fecha 25 de enero de 2021, "POR LA CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 4780, DEL 07 DE ENERO DE 2021 "QUE

FDO.: ABG. ANDRÉS MANUEL GUBETICH MOJOLI, PRESIDENTE
DR. VICENTE MARIO BATAGLIA ARAUJO / LIC. LUDIA CLAUDINA SILVERA LOPEZ
SR. ROBERTO BRITZ FERREIRA / LIC. GUSTAVO RAMON ARIAS.
MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
ABG. MARCELO MARTINS BENEDETTI. Secretario del Consejo de Administración

INSTITUTO
ABG.
Secretario

El presente instrumento es de carácter público, garantizando la transparencia de la gestión pública. Se podrá acceder al mismo de forma libre, conforme a la reglamentación legal vigente que rige la materia, en atención al principio de publicidad de la administración pública, con excepción de aquellos documentos que por su naturaleza, su acceso se encuentre restringido por la Ley.



**Instituto de Previsión Social
Consejo de Administración**

Acta N° 024/2021 de fecha 09 de marzo de 2021

RESOLUCIÓN C.A. N° 024-003/2021

APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021”.-----

- 6°) Disponer que el desarrollo de Programas de Capacitación que no estén contemplados dentro del Plan Anual de Capacitación 2021, y que generen una erogación para el Instituto, sean elevados a consideración de la Máxima Autoridad y sujetos a la disponibilidad presupuestaria correspondiente.-----
- 7°) Disponer que aquellas Capacitaciones que no estén contempladas dentro del Plan Anual de Capacitación 2021 y que no generen erogación para el Instituto, sean autorizadas por la Jefatura del Departamento Desarrollo del Talento Humano.-----
- 8°) Disponer que los funcionarios dependientes del Departamento Desarrollo del Talento Humano, que participen en las actividades de capacitación contempladas en el Plan Anual de Capacitaciones, tendrán una evaluación (examen) diferente al resto de los participantes.-----
- 9°) Disponer que las capacitaciones que cuenten con carga horaria mayor a 200 (doscientas) horas y se encuentren para ser ejecutados con el Objeto de Gasto 290 “Servicios de Capacitación y Adiestramiento”, sean ejecutadas en el Objeto de Gasto 841 “Becas”, de modo a no dilatar el desarrollo de los programas de capacitación.-----
- 10°) Disponer que las capacitaciones que cuenten con carga horaria menor a 200 (doscientas) horas y se encuentren para ser ejecutados con el Objeto de Gasto 841 “Becas”, sean ejecutadas en el Objeto de Gasto 290 “Servicios de Capacitación y Adiestramiento”, de modo a no dilatar el desarrollo de los programas de capacitación.-----
- 11°) Encomendar a la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano, la presentación ante la Máxima Autoridad, de informes semestrales sobre la cantidad de funcionarios capacitados, de conformidad a lo expuesto en el exordio de la presente Disposición Resolutiva.-----
- 12°) Establecer que la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano, es la responsable de la integridad del expediente físico y su coherencia con la versión digital registrada para el tratamiento por parte del Consejo de Administración.-----
- 13°) Comunicar a quienes corresponda y archivar.-----

SC/sf/lm.-

FDO.: ABG. ANDRÉS MANUEL GUBETICH MOJOLI, PRESIDENTE
DR. VICENTE MARIO BATAGLIA ARAUJO / LIC. LUDIA CLAUDINA SILVERA LOPEZ
SR. ROBERTO BRITZ FERREIRA / LIC. GUSTAVO RAMON ARIAS.
MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
ABG. MARCELO MARTINS BENEDETTI. Secretario del Consejo de Administración

El presente instrumento es de carácter público, garantizando la transparencia de la gestión pública. Se podrá acceder al mismo de forma libre, conforme a la reglamentación legal vigente que rige la materia, en atención al principio de publicidad de la administración pública, con excepción de aquellos documentos que por su naturaleza, su acceso se encuentre restringido por la Ley.



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

■ TETÃ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

000001

ANEXO

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
ABG. Cristian H. ...
Directo
Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
ABG. MARCELO MARTINS
Secretario del Consejo de Administración

Oficina de Coordinación de DGDTH



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

■ TETĀ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

000002

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN CON INSTRUCTORES INTERNOS Y CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Cristian H. Fox O.
Director
Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. MARCELO MARTINS
Secretario de Consejo de Administración



PLAN DE CAPACITACIÓN PARA FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL - AÑO 2021				
PROPUESTA DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN A SER REALIZADAS CON INSTRUCTORES INTERNOS/CONVENIOS				
TEMAS TRANSVERSALES PROGRAMA 1 Y 2				
N°	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	CANTIDAD ESTIMADA DE PARTICIPANTES	CANTIDAD DE ACTIVIDADES DE CAPACITACION Febrero-Diciembre
1	MISIÓN, VISIÓN, VALORES, OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN.	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
2	ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA INSTITUCIÓN.	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
3	ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE SU DIRECCIÓN.	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
4	CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO, POLÍTICAS DE TALENTO HUMANO, SISTEMA DE GOBERNANZA, SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
5	CARTA ORGÁNICA IPS.	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
6	DECRETO N° 8841/18-ESTATUTO DEL FUNCIONARIO DEL IPS	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
7	DERECHOS Y DEBERES DE LOS ASEGURADOS.	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
8	INTRODUCCIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
9	GESTIÓN DOCUMENTAL	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
10	HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
11	MEDIDAS DE PREVENCIÓN, EXTINCIÓN Y EVACUACIÓN DE INCENDIOS	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
12	HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
13	PRIMEROS AUXILIOS	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
14	SEGURIDAD INFORMÁTICA	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
15	BIOSEGURIDAD COVID 19 Y CONTROL DE INFECCIONES	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
16	CÓDIGO DE ÉTICA	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
17	GESTIÓN DE CONSULTAS, DENUNCIAS Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL IPS	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
18	GESTION DE VACACIONES	Asistentes del Talento Humano	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
19	GESTION DEL ASISTENTE DE TALENTO HUMANO	Asistentes del Talento Humano	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
20	HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL DEL PERSONAL DE SALUD	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
21	INTRODUCCIÓN AL MECIP	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
22	LIDERAZGO Y GESTIÓN DE ENFERMERÍA	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
23	NORMAS DE USO DE FONDO FIJO O CAJA CHICA	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
24	CRITERIOS PARA LA CARGA DE DATOS, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO DERIVADOS DE LOS INFORMES DE AUDITORIA INTERNA	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Cristian H. Bax G.
 Director
 Dirección de Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
ABG. MARCELO MARTINS
 Secretario del Consejo de Administración
 7-955361-03



PLAN DE CAPACITACION PARA FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL - AÑO 2021 PROPUESTA DE ACTIVIDADES DE CAPACITACION A SER REALIZADAS CON INSTRUCTORES INTERNOS/CONVENIOS				
TEMAS TRANSVERSALES PROGRAMA 1 Y 2				
N°	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	CANTIDAD ESTIMADA DE PARTICIPANTES	CANTIDAD DE ACTIVIDADES DE CAPACITACION Febrero-Diciembre
25	CALIDAD Y CALIDEZ EN LA ATENCIÓN AL USUARIO	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
26	HUMANIZACIÓN EN LA ATENCIÓN AL PACIENTE.	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
27	RELACIONES HUMANAS, COMUNICACIÓN EFICAZ Y LIDERAZGO.	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
28	TRABAJO EN EQUIPO Y ROLES.	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
29	NEGOCIACIÓN Y MANEJO DE CONFLICTOS.	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
30	CLIMA LABORAL POSITIVO Y COMUNICACIÓN EFICAZ.	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
31	ÉTICA PROFESIONAL Y LABORAL.	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
32	INTELIGENCIA EMOCIONAL.	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
33	SALUD MENTAL. CUIDADOS.	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
34	ESTRÉS LABORAL	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
35	ACOSO LABORAL, COMO ENFRENTAR	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
36	ANSIEDAD Y DEPRESIÓN EN TIEMPOS DE CRISIS	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
37	CLIMA ORGANIZACIONAL	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
38	COMO HABLAR EN PÚBLICO, PRINCIPIOS DE ORATORIA	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
39	COMO SALIR DE LAS DEUDAS	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
40	CRISIS, UNA OPORTUNIDAD DE CAMBIO	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
41	EMPODERAMIENTO PERSONAL	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
42	FINANZAS PERSONALES	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
43	GESTIÓN DE CONFLICTOS, COMO RESOLVER	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
44	IMAGEN PROFESIONAL DEL PERSONAL DE BLANCO	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
45	INVERSIÓN EN LA ETAPA JUBILATORIA	Funcionarios próximas a jubirse	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
46	JEFE VS LIDER	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
47	LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
48	MANEJO DE EMOCIONES EN TIEMPO DE COVID	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
49	MANEJO DE RECLAMOS Y OBJECIONES DE CLIENTES	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
50	SINDROME DE BURNOUT	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Cristian H. For. G.
 Director
 Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
ABG. MARCELO MARTINS
 Secretario del Consejo de Administración



PLAN DE CAPACITACION PARA FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL - AÑO 2021 PROPUESTA DE ACTIVIDADES DE CAPACITACION A SER REALIZADAS CON INSTRUCTORES INTERNOS/CONVENIOS				
TEMAS TRANSVERSALES PROGRAMA 1 Y 2				
N°	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	CANTIDAD ESTIMADA DE PARTICIPANTES	CANTIDAD DE ACTIVIDADES DE CAPACITACION Febrero-Diciembre
51	SINDROME DE BURNOUT EN EL PERSONAL DE BLANCO	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
52	TRABAJO EN EQUIPO	Funcionarios en general	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
53	SOCIALIZACIÓN DEL LINEAMIENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA INICIATIVA SERVICIO DE SALUD AMIGO DEL NIÑO Y DE LA MADRE	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
54	TRATO HUMANIZADO A PACIENTES	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir
55	CURSO: USO DE PLATAFORMA MOODLE Y DISEÑO DE CONTENIDOS	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	Grupo de 20 a 40 participantes	A convenir

OBSERVACIONES:

1. Para el desarrollo de los Programas de Capacitación que no estén contemplados dentro del Plan Anual de Capacitación que no generen erogación del Instituto será elevado a consideración del Departamento Desarrollo del Talento Humano para su autorización.
2. Todas las actividades académicas contempladas dentro del presente Plan, serán difundidas por el Dpto. Gestión y Desarrollo del Talento Humano, a través de los 3 medios de comunicación institucional: WEB, INTRANET Y CORREOS MASIVOS.
3. El Departamento de Bienestar y Capacitación confeccionará el calendario de actividades de manera bimestral.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Cristian H. Fox G.
 Director
 Dpto. Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
ABG. MARCELO MARTINS
 Secretario del Consejo de Administración

Oficina de Coordinación



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

■ TETÃ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

000006
Paraguay
de la gente

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN A SER FINANCIADAS CON EL O. G. 290- SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO

~~INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Ing. Christian Porc. G.
Director
Gestión y Desarrollo del Talento Humano~~

~~INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
ABG. MARCELO MARTINS
Secretario del Consejo de Administración~~



PROGRAMA 1- CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO						
N°	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PLAZAS ESTIMADAS	FECHA ESTIMADA	INVERSION ESTIMADA	
					UNITARIO	TOTAL
1	CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN CONTRATACIONES PÚBLICAS Y DERECHO PROCESAL ADMINISTRATIVO	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	30	A confirmar	5.133.333	154.000.000
2	ADN-DOC-IPS	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	30	A confirmar	850.000	25.500.000
3	ALINEAMIENTO E INTEGRACION CULTURAL, ESTRATEGICA Y DE GESTIÓN	Funcionarios que cumplen funciones en al Alta Gerencia y Directores.	50	A confirmar	2.300.000	115.000.000
4	JORNADA DE INTEGRACIÓN	Funcionarios que cumplen funciones en al Alta Gerencia y Directores.	50	A confirmar	272.000	13.600.000
5	HABILIDADES GERENCIALES	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	3	A confirmar	1.600.000	4.800.000
6	CURSO EXCEL BUSINNES INTELLIGENCE	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	1.000.000	2.000.000
7	REDACCION DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES	Funcionarios en General	5	A confirmar	600.000	3.000.000
8	DIPLOMADO EN CONTRATACIONES PUBLICAS	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	2.500.000	5.000.000
9	ATENCION AL CLIENTE	Funcionarios en General	2	A confirmar	700.000	1.400.000
10	TALLER DATA ANALYTICS	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	3.090.000	3.090.000
11	TALLER BIG DATA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	4.720.000	4.720.000
12	TALLER UX - UI	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	4.170.000	4.170.000
13	CURSO DE ELECTRICIDAD	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	2.250.000	4.500.000
14	CURSO DE REPARACIÓN DE ACONDICIONADORES DE AIRES	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	2.250.000	4.500.000
15	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE COMPUTADORAS	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	2.250.000	4.500.000
16	ADMINISTADOR LINUX	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	2.150.000	2.150.000
17	FIBRA OPTICA Y SUS APLICACIONES	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	15.000.000	15.000.000
18	DATA CABLING SYSTEM	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	15.000.000	15.000.000
19	SOPORTE TECNICO PC HARDWARE Y SOFTWARE	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse		A confirmar	15.000.000	15.000.000

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Director General
 Dirección de Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 ABG. MARCELO ARTINS
 Secretario del Consejo de Administración
 2021-03-17
 7-955361-03



PROGRAMA 1: CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO						
N°	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PLAZAS ESTIMADAS	FECHA ESTIMADA	INVERSION ESTIMADA	
					UNITARIO	TOTAL
20	XV JORNADAS DE INFORMATICA EN SALUD	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	4.000.000	4.000.000
21	RELACIONES HUMANAS LIDERAZGO	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	1.600.000	3.200.000
22	EXPERTO EN EXCEL (BÁSICO - AVANZADO - FINANCIERA)	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	3	A confirmar	1.600.000	4.800.000
23	RELACIONES HUMANAS - COMUNICACIÓN EFICAZ Y LIDERAZGO	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	3	A confirmar	1.000.000	3.000.000
24	TALLER PROGRAMACION ANDROID	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	3.600.000	3.600.000
25	TALLER DSARROLLADOR DE APLICACIONES WEB CON JAVA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	4.000.000	8.000.000
26	TALLER EXPERTO EN JAVA SCRIPT	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	4.000.000	8.000.000
27	CHARLAS SOBRE BOMBAS DE AGUA, FUNCIONAMIENTO, MANTENIMIENTO	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	5	A confirmar	300.000	1.500.000
28	EXCEL AVANZADO + BUSINESS INTELLIGENCE	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	6	A confirmar	1.250.000	7.500.000
29	EXPERTO EN EXCEL	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	4	A confirmar	1.200.000	4.800.000
30	ORATORIA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	3	A confirmar	1.500.000	4.500.000
31	ISO/IEC 27001 AUDITOR LIDER	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	17.250.000	17.250.000
32	ISO/IEC 27001 IMPLEMENTADOR LIDER	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	17.250.000	17.250.000
33	CCNA CYBERSECURITY	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	2.000.000	2.000.000
34	CCNA V7	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	6.000.000	6.000.000
35	CCNP ENTERPRISE V.8.0	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	5.000.000	5.000.000
36	FORMACION EDUCADORES/DIVULGADORES EN SEGURIDAD SOCIAL	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	8.970.000	8.970.000
37	DIPLOMADO EN MERCADO DE VALORES	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	4.500.000	4.500.000
38	DIPLOMADO DERIVADOS FINANCIEROS	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	4.500.000	4.500.000
39	CÁLCULO FINANCIERO I	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	2.070.000	4.140.000

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Director General
 Director General de Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 ABG. MARCELO ARTINS
 Secretario del Consejo de Administración
 2021-03-17 11:47:55361-03



PROGRAMA 1: CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO						
N°	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PLAZAS ESTIMADAS	FECHA ESTIMADA	INVERSION ESTIMADA	
					UNITARIO	TOTAL
40	CURSO OPERADOR DE BOLSA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	4.500.000	4.500.000
41	CURSO DE OPERADOR DE BOLSA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	4.500.000	4.500.000
42	AUDITORIA AMBIENTAL	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	450.000	900.000
43	TALLER DE FORMACIÓN DE CIPA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	4	A confirmar	300.000	1.200.000
44	EVALUACIÓN DE RIESGOS EN LA CONSTRUCCIÓN	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	4	A confirmar	400.000	1.600.000
45	PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA CON BALANCE SCORECARD	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	3	A confirmar	2.500.000	7.500.000
46	METODOLOGÍA OKR OBJECTIVES AND KEY RESULTS	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	3	A confirmar	2.500.000	7.500.000
47	TALLER MECIP	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	5	A confirmar	1.000.000	5.000.000
48	SECRETARIADO EJECUTIVO	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	8.000.000	16.000.000
49	REDACCIÓN EMPRESARIAL	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	8.000.000	16.000.000
50	TALLER GESTORES DE CALIDAD	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	3.000.000	6.000.000
51	TALLER PARA FACITADORES DE CALIDAD	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	3.000.000	6.000.000
52	SAP CO CONTABILIDAD DE GESTION	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	10.350.000	10.350.000
53	SAP FI CONTABILIDAD FINANCIERA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	10.350.000	10.350.000
54	EXCEL AVANZADO I + EXCEL AVANZADO	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	6	A confirmar	1.250.000	7.500.000
55	MANAGEMENT 3.0	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	750.000	1.500.000
56	ACTUARIAL MODELING FOR SOCIAL PROTECTION ANALYSTS	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	30.739.500	30.739.500
57	ACTUARIAL WORK FOR SOCIAL SECURITY: ILO/ISSA GUIDELINES, KNOWLEDGE-SHARING AND INNOVATION	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	18.508.500	18.508.500
58	LEAN (MEJORA CONTINUA Y ENTREGA DE VALOR CONSTANTE)	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	3	A confirmar	1.600.000	4.800.000
59	MANEJO DE PRESTACIONES SOCIALES	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	5	A confirmar	400.000	2.000.000

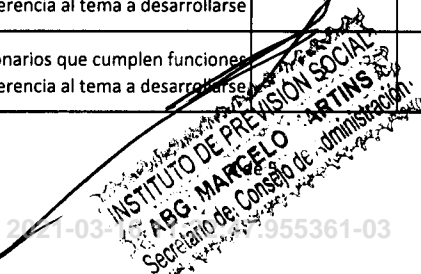
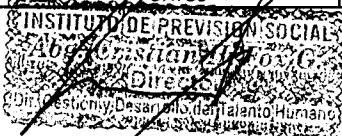
Director General

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

2021-03-7 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 S. ABG. MARCELO MARTINS
 Secretario de Consejo de Administración



PROGRAMA 1: CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO						
N°	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PLAZAS ESTIMADAS	FECHA ESTIMADA	INVERSION ESTIMADA	
					UNITARIO	TOTAL
60	GESTION AGIL DE PROYECTOS	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	3	A confirmar	950.000	2.850.000
61	PRESUPUESTO PUBLICO	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	5	A confirmar	600.000	3.000.000
62	TALLER DE TESIS	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	12.000.000	12.000.000
63	MANEJO DE RECURSOS	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	2.700.000	5.400.000
64	PROTOCOLO ACCESIBLE DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	3	A confirmar	1.800.000	5.400.000
65	ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	3	A confirmar	468.000	1.404.000
66	ANALISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	468.000	936.000
67	CALCULO FINANCIERO II	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	5	A confirmar	2.070.000	10.350.000
68	ANÁLISIS FINANCIEROS	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	3	A confirmar	3.450.000	10.350.000
69	DIPLOMADO EN GESTIÓN FINANCIERA (ONLINE)	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	6.260.000	6.260.000
70	ENVEJECIMIENTO POBLACIONAL Y SU IMPACTO EN LA SEGURIDAD SOCIAL	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	6.900.000	6.900.000
71	CURSO IOT FUNDAMENTALS: BIG DATA & ANALYTICS	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	3	A confirmar	2.000.000	6.000.000
72	CURSO DE POSTGRESQL	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	3	A confirmar	2.000.000	6.000.000
73	ORACLE ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	7.310.000	7.310.000
74	IV SEMINARIO TELEMEDICINA Y GESTION EN SALUD	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	5.000.000	10.000.000
75	IV ENCUENTRO DE INTEROPERABILIDAD EN SALUD	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	4.000.000	8.000.000
76	LATINWARE	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	15.000.000	15.000.000
77	INTENITSIVO DE JAVA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	5.000.000	10.000.000
78	PROGRAMACIÓN WEB CON PYTHON	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	5.000.000	10.000.000
79	TALLER INTRODUCCION A MATEMATICAS PARA CIENCIAS DE DATOS	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	1.160.000	2.320.000

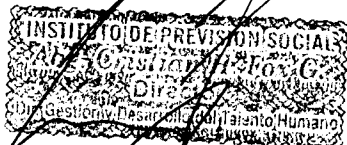




PROGRAMA 1: CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO						
N°	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PLAZAS ESTIMADAS	FECHA ESTIMADA	INVERSIÓN ESTIMADA	
					UNITARIO	TOTAL
80	XIV CONGRESO INTERNACIONAL DE INFORMATICA EN SALUD	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	2.500.000	5.000.000
81	V CONGRESO LATINOAMERICANO DE INNOVACION CORPORATIVA Y TECNOLOGIA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	3.000.000	6.000.000
82	XXIV CONGRESO NACIONAL DE INFORMATICA DE LA SALUD	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	5.000.000	10.000.000
83	X CONGRESO ARGENTINO DE INFORMATICA Y SALUD	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	5.000.000	10.000.000
84	V CONGRESO LATAM SALUD	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	5.000.000	10.000.000
85	CONGRESO INTERNACIONAL DE TIC EN SALUD	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	5.000.000	10.000.000
86	CONGRESO INTERNACIONAL DE TELEMEDICINA, TELESALUD Y SALUD DIGITAL	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	5.000.000	10.000.000
87	XVIII FORO DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE SALUD	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	5.000.000	10.000.000
88	ADMINISTRACIÓN DE RIESGO ORIENTADA A LOS SEGUROS SOCIALES	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	6.900.000	6.900.000
89	DIPLOMADO: TÉCNICAS DE ANÁLISIS ECONÓMICO ? FINANCIERO (ONLINE)	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	1.400.000	2.800.000
90	DIPLOMADO EN INVERSIÓN FINANCIERA (ONLINE)	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	17.614.800	17.614.800
91	SEMINARIO ? RATIOS FINANCIEROS (ONLINE)	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	3	A confirmar	2.346.000	7.038.000
92	XXV CONGRESO LATINOAMERICANO DE AUDITORÍA INTERNA QUITO - ECUADOR	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	4.071.000	8.142.000
93	CONGRESO INTERAMERICANO DE INGENIERÍA SANITARIA Y AMBIENTAL DE AIDIS	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	2.415.000	4.830.000
94	CONGRESO DE CONTADORES	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	2.145.000	2.145.000
TOTAL GENERAL (Gs.)					941.837.800	

OBSERVACIONES:

1. Para el desarrollo de los Programas de Capacitación que no estén contemplados dentro del Plan Anual de Capacitación y deban generar una erogación del Instituto, será elevado a consideración de la Máxima Autoridad.
2. Todas las actividades académicas contempladas dentro del presente Plan, serán difundidas por el Dpto. Gestión y Desarrollo del Talento Humano, a través de los 3 medios de comunicación institucional: WEB, INTRANET Y CORREOS MASIVOS.
3. Todas las actividades académicas, estarán sujetas a la disponibilidad presupuestaria del año en curso correspondiente al Objeto de Gasto 290 "Servicios de Capacitación y Adiestramiento" - Guranías: 1.100.000.000 distribuidos en Programa 1: Gs. 800.000.000 y Programa 2: Gs. 300.000.000.
4. El Departamento Gestión y Desarrollo del Talento Humano confeccionará el calendario de actividades de manera bimestral.





PROGRAMA 2: CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO						
N°	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PLAZAS ESTIMADAS	FECHA ESTIMADA	INVERSIÓN ESTIMADA	
					UNITARIO	TOTAL
1	VII CONGRESO LTINOAMERICANO DE PSICOLOGÍA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	10	A confirmar	900.000	9.000.000
2	DIPLOMADO EN PSICOMETRÍA Y ADMINISTRACIÓN DE TEST PSICOLÓGICO	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	20	A confirmar	2.200.000	44.000.000
3	DIPLOMADO SEMIPRESENCIAL ALTA DIRECCIÓN EN INSTITUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	3.042.900	3.042.900
4	TALLER DE VENTILACIÓN	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	3.000.000	3.000.000
5	SEGURIDAD DEL PACIENTE EN EL LABORATORIO CLINICO	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	3.450.000	3.450.000
6	GESTION DE LA CONTROL DE CALIDAD	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	3.450.000	3.450.000
7	BIOSEGURIDAD EN EL LABORATORIO CLINICO	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	3.450.000	3.450.000
8	DESARROLLO DE LA MOTIVACION Y EL TRABAJO EN EQUIPO	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	4.800.000	4.800.000
9	TALELR DE METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	1.300.000	1.300.000
10	TALLER ELABORACION DE POA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	1.300.000	1.300.000
11	TALEER DE METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	1.300.000	1.300.000
12	CURSO DE PROTECCIÓN RADIOLÓGICA AUTORIZADO POR LA ARRN	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	400.000	800.000
13	CURSO DE PROTECCIÓN RADIOLÓGICA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	6.000.000	6.000.000
14	TALLER DE BIENESTAR FETAL	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	5	A confirmar	2.000.000	10.000.000
15	TALLER DE MORFOLOGIA FETAL	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	5	A confirmar	2.000.000	10.000.000
16	TALLER DE MARCADORES CROMOSÓMICOS	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	5	A confirmar	2.000.000	10.000.000
17	CUIDADOS DEL ADULTO MAYOR	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	1.000.000	2.000.000
18	CONGRESO SIAC	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	2.760.000	2.760.000
19	USCAP ANNUAL MEETING	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	2.760.000	5.520.000
20	CURSO NACIONAL DE PROTECCIÓN RADIOLÓGICA AUTORIZADO POR LA ARRN	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	400.000	1.200.000

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Director General
 Director de Desarrollo del Talento Humano

2011-03-16

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 ABG. MARCELO ARTINS
 Secretario del Consejo de Administración

3361-03



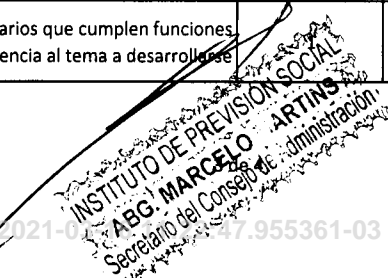
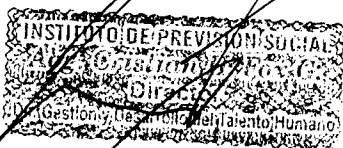
PROGRAMA 2: CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO						
N°	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PLAZAS ESTIMADAS	FECHA ESTIMADA	INVERSION ESTIMADA	
					UNITARIO	TOTAL
21	INFORME RADIOLOGICO CONVENCIONAL PEDIATRICO-AVANZADO	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	1.380.000	2.760.000
22	RESONANCIA MAGNETICA EN PEDIATRIA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	1.380.000	2.760.000
23	TOMOGRAFIA COMPUTADA EN PEDIATRIA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	1.380.000	2.760.000
24	TALLER DE VENTILACIÓN	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	3	A confirmar	3.000.000	9.000.000
25	JORNADA SOBRE SEPSIS	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	800.000	1.600.000
26	CURSO NACIONAL DE PROTECCIÓN RADIOLOGICA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	3	A confirmar	400.000	1.200.000
27	TRABAJO EN EQUIPO	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	4.620.000	4.620.000
28	INTELIGENCIA EMOCIONAL	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	4.620.000	4.620.000
29	OUTDOOR DE INTEGRACION	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	2.200.000	4.400.000
30	ATENCION AL CLIENTE EXTERNO	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	6.600.000	6.600.000
31	FCCS	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	1.800.000	1.800.000
32	VENTILACION MECANICA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	3	A confirmar	1.000.000	3.000.000
33	ACLS	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	3	A confirmar	1.500.000	4.500.000
34	PRIMEROS AUXILIOS	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	400.000	800.000
35	MANEJO Y TRASLADO DE PACIENTES	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	500.000	1.000.000
36	MONITOREO HEMODINAMICO	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	3	A confirmar	250.000	750.000
37	CURSOS PALS	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	3	A confirmar	1.200.000	3.600.000
38	CONGRESO ACC	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	6.210.000	6.210.000
39	TERAPIA OCUPACIONAL	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	3	A confirmar	1.000.000	3.000.000
40	MEDICINA Y MONITOREO DE SALUD	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse		A confirmar	1.000.000	3.000.000

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Director General
 Director de Gestión y Desarrollo Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 AEG. MARCELO ARTINS
 Secretario del Consejo de Administración



PROGRAMA 2: CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO						
N°	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PLAZAS ESTIMADAS	FECHA ESTIMADA	INVERSION ESTIMADA	
					UNITARIO	TOTAL
41	NEUROSONOGRAFIA FETAL	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	13.200.000	13.200.000
42	DESARROLLO DE LA MOTIVACION Y TRABAJO EN EQUIPO	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	12.210.000	12.210.000
43	GESTION DE PROYECTOS	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	3.000.000	3.000.000
44	CONGRESO DE LA CAIFI	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	1.380.000	2.760.000
45	XXV CONGRESO LATINOAMERICANO DE BIOQUIMICA CLINICA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	1.380.000	2.760.000
46	ALAM 2021	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	2.000.000	2.000.000
47	CONGRESO DE MEDICINA CRITICA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	2.760.000	2.760.000
48	CONGRESO DE INFECTOLOGIA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	2.760.000	2.760.000
49	CONG PEDIATRICO	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	2.070.000	2.070.000
50	FEPEN	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	3	A confirmar	1.300.000	3.900.000
51	CONGRESO DE ENFERMERA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	2.760.000	2.760.000
52	CONGRESO DE GINECO OBSTETRICA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	3.450.000	3.450.000
53	MEDICINA INTERNA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	3	A confirmar	2.760.000	8.280.000
54	CONGRESO DE ENFERMERIA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	3	A confirmar	1.300.000	3.900.000
55	CIRUGIA GENERAL	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	2.760.000	2.760.000
56	NEFROLOGIA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	2.760.000	2.760.000
57	CONGRESO FLASOG	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	1.380.000	2.760.000
58	CONGRESOS DE ECOGRAFIA Y PERINATOLOGIA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	2.000.000	4.000.000
59	CONGRESOS DE GINECOLOGIA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	2.000.000	2.000.000
60	CONGRESO PYO CARDIOLOGIA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse		A confirmar	1.725.000	1.725.000





PROGRAMA 2: CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO						
N°	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PLAZAS ESTIMADAS	FECHA ESTIMADA	INVERSION ESTIMADA	
					UNITARIO	TOTAL
61	LACRE	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	3.450.000	3.450.000
62	CONGRESO PARAGUAYO DE PEDIATRÍA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	2.000.000	4.000.000
63	CONGRESO DE ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A confirmar	1.200.000	2.400.000
64	CONGRESO PARAGUAYO DE INFECTOLOGÍA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	2.000.000	2.000.000
65	CONGRESO PARAGUAYO DE TERAPIA INTENSIVA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A confirmar	10.000.000	10.000.000
TOTAL GENERAL (Gs.)						298.017.900

OBSERVACIONES:

1. Para el desarrollo de los Programas de Capacitación que no estén contemplados dentro del Plan Anual de Capacitación y deban generar una erogación del Instituto, será elevado a consideración de la Máxima Autoridad.
2. Todas las actividades académicas contempladas dentro del presente Plan, serán difundidas por el Dpto. Gestión y Desarrollo del Talento Humano, a través de los 3 medios de comunicación institucional: WEB, INTRANET Y CORREOS MASIVOS.
3. Todas las actividades académicas, estarán sujetas a la disponibilidad presupuestaria del año en curso correspondiente al Objeto de Gasto 290 "Servicios de Capacitación y Adiestramiento" - Guraníes: 1.100.000.000 distribuidos en Programa 1: Gs. 800.000.000 y Programa 2: Gs. 300.000.000.
4. El Departamento Gestión y Desarrollo del Talento Humano confeccionará el calendario de actividades de manera bimestral.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Dpto. Gestión y Desarrollo del Talento Humano
 Director

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 ABG. MARCELO ARTINS
 Secretario de Administración



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

■ TETÁ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay
de la gente

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN A SER FINANCIADAS CON EL O. G. 841-BECAS

~~INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Constantino...
Director...
Dirección de Desarrollo de Capital Humano~~

~~INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
ABG. MARCELO ARTINS
Secretario del Consejo de Administración~~

Oficina de Coordinación de GPH



PLAN DE CAPACITACIÓN PARA FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL - AÑO 2021 PROPUESTA DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN A SER FINANCIADAS CON EL OBJETO DE GASTO 841 - BECAS						
PROGRAMA 1: BECAS						
N°	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PLAZAS ESTIMADAS	FECHA ESTIMADA	INVERSION ESTIMADA	
					UNITARIO	TOTAL
1	AUDITORÍA Y CONTROL DE GESTIÓN	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A convenir	7.800.000	7.800.000
2	BIG DATA & ANALYTICS	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A convenir	2.150.000	4.300.000
3	CCNA CYBERSECURITY OPERATIONS	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	4	A convenir	2.000.000	8.000.000
4	CCNA ROUTING AND SWITCHING	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A convenir	2.150.000	4.300.000
5	CERTIFICACIÓN EN REDES	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	4	A convenir	1.450.000	5.800.000
6	CONTRATACIONES PÚBLICAS	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	3	A convenir	7.800.000	23.400.000
7	CURSO DE POSGRADO EN GESTIÓN Y DERECHO LABORAL	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A convenir	6.000.000	12.000.000
8	EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL Y SERVICIOS AMBIENTALES	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A convenir	10.000.000	10.000.000
9	FINANZAS	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A convenir	20.000.000	20.000.000
10	GERENCIA DE LA CALIDAD	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A convenir	20.000.000	20.000.000
11	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	6	A convenir	1.000.000	6.000.000
12	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PÚBLICA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A convenir	18.000.000	18.000.000
13	JAVA JEE	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A convenir	5.000.000	10.000.000
14	MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN HOSPITALARIA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A convenir	30.000.000	30.000.000
15	MAESTRIA EN ADMINISTRACION PUBLICA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A convenir	18.000.000	18.000.000
16	MAESTRÍA EN CIENCIAS JURIDICAS	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A convenir	25.000.000	25.000.000
17	MAESTRÍA EN GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PÚBLICA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A convenir	18.000.000	18.000.000
18	MAESTRIA EN TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A convenir	33.471.900	33.471.900
TOTAL GENERAL (Gs.)					274.071.900	

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Cristian H. Fox G.
Director
Dir. Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. MARCELO ARTINS
Secretario de Consejo de Administración



PLAN DE CAPACITACION PARA FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL - AÑO 2021 PROPUESTA DE ACTIVIDADES DE CAPACITACION A SER FINANCIADAS CON EL OBJETO DE GASTO 841 "BECAS"						
PROGRAMA 1: BECAS						
N°	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PLAZAS ESTIMADAS	FECHA ESTIMADA	INVERSION ESTIMADA	
					UNITARIO	TOTAL

OBSERVACIONES:

1. Todas las actividades académicas contempladas dentro del presente Plan, deberán ser difundidas por el Departamento de Desarrollo del Talento Humano, a través de los 3 medios de comunicación institucional: WEB, INTRANET Y CORREOS MASIVOS.
2. Todas las actividades académicas, estarán sujetas a la disponibilidad presupuestaria del año en curso correspondiente al Objeto de Gasto 841 "Becas" - Guraníes: 800.000.000 distribuidos en Programa 1: Gs. 500.000.000 y Programa 2: Gs. 300.000.000.
3. El Departamento Gestión y Desarrollo del Talento Humano definirá el Calendario de inicio de las Actividades académicas, conforme fechas convenidas con las instituciones organizadoras.

Abg. Cristianiti For G
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
 Director
 Dir. Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Abg. Marcelo Martins
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
 Secretario del Consejo de Administración

Oficina de Coordinación de Empleo



PLAN DE CAPACITACIÓN PARA FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL - AÑO 2021						
ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PENDIENTES DE ASIGNACIÓN EN EL AÑO 2020, FINANCIADAS CON EL OBJETO DE GASTO 841 - BECAS						
PROGRAMA 1: BECAS						
N°	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PLAZAS ESTIMADAS	FECHA ESTIMADA	INVERSION ESTIMADA	
					UNITARIO	TOTAL
1	MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A convenir	33.500.000	67.000.000
2	MAESTRÍA EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A convenir	33.471.900	66.943.800
3	MAESTRÍA EN GERENCIA Y DESARROLLO SOCIAL	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A convenir	33.190.000	33.190.000
4	MAESTRÍA EN DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A convenir	31.210.000	62.420.000
5	POSGRADO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	3	A convenir	5.940.000	17.820.000
TOTAL GENERAL (Gs.)						247.373.800

OBSERVACIONES:

1. Todas las actividades académicas contempladas dentro del presente Plan, deberán ser difundidas por el Departamento de Desarrollo del Talento Humano, a través de los 3 medios de comunicación institucional: WEB, INTRANET Y CORREOS MASIVOS.
2. Todas las actividades académicas, estarán sujetas a la disponibilidad presupuestaria del año en curso correspondiente al Objeto de Gasto 841 "Becas" - Guraníes: 800.000.000 distribuidos en Programa 1: Gs. 500.000.000 y Programa 2: Gs. 300.000.000.
3. El Departamento Gestión y Desarrollo del Talento Humano definirá el Calendario de inicio de las Actividades académicas, conforme fechas convenidas con las instituciones organizadoras.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Cristian H. Fox G.
 Director
 Dir. Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
ABG. MARCELO MARTINS
 Secretario del Consejo de Administración



PLAN DE CAPACITACION PARA FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL - AÑO 2021 PROPUESTA DE ACTIVIDADES DE CAPACITACION A SER FINANCIADAS CON EL OBJETO DE GASTO 841 - BECAS						
PROGRAMA 2: BECAS						
N°	ACTIVIDAD	DIRIGIDO A	PLAZAS ESTIMADAS	FECHA ESTIMADA	INVERSION ESTIMADA	
					UNITARIO	TOTAL
1	SOPORTE VITAL CARDIOVASCULAR AVANZADO (ACLS)	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	4	A convenir	1.300.000	5.200.000
2	ATENCION DE SALUD PUBLICA EN HOSPITALES	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A convenir	5.940.000	11.880.000
3	AUDITORÍA MÉDICA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A convenir	20.000.000	20.000.000
4	CERTIFICACION METODO PILATES	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A convenir	15.600.900	31.201.800
5	CURSO DE FORMACION PARA EL DESEMPEÑO DE BIOQUIMICOS Y BIOLOGOS EN SERVICIOS DE	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A convenir	49.000.000	49.000.000
6	DIPLOMADO EN BIOQUIMICA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A convenir	4.140.000	4.140.000
7	DIPLOMADO EN ENFERMERIA DE QUIROFANO	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A convenir	3.000.000	3.000.000
8	ESPECIALIZACION EN ENFERMERIA EN EMERGENTOLOGIA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A convenir	13.000.000	26.000.000
9	MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN HOSPITALARIA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A convenir	30.000.000	30.000.000
10	MAESTRIA EN GESTION DE ENFERMERIA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A convenir	22.000.000	22.000.000
11	MAESTRÍA EN SALUD	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	2	A convenir	33.500.000	67.000.000
12	NUTRICIÓN CLINICA	Funcionarios que cumplen funciones en referencia al tema a desarrollarse	1	A convenir	30.000.000	30.000.000
TOTAL GENERAL (Gs.)					299.421.800	

OBSERVACIONES:

1. Todas las actividades académicas contempladas dentro del presente Plan, deberán ser difundidas por el Departamento de Desarrollo del Talento Humano, a través de los 3 medios de comunicación institucional: WEB, INTRANET Y CORREOS MASIVOS.
2. Todas las actividades académicas, estarán sujetas a la disponibilidad presupuestaria del año en curso correspondiente al Objeto de Gasto 841 "Becas" - Guranies: 800.000.000 distribuidos en Programa 1: Gs. 500.000.000 y Programa 2: Gs. 300.000.000.
3. El Departamento Gestión y Desarrollo del Talento Humano definirá el Calendario de inicio de las Actividades académicas, conforme fechas convenidas con las instituciones organizadoras.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Cristian H. Fox G.
Director
Dir. Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. MARCELO ARTINS
Secretario del Consejo de Administración