EL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL Y LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA INTERNA

Para el cargo de:

Auxiliar de Apoyo—Gestión de Pacientes

Servicio de Neumología y Alergia
Departamento de Medicina Interna
Hospital Central

REQUISITOS

Vinculación Laboral: Permanente.-

Competencias Técnicas: Bachiller Concluido.

Breve descripción de funciones: Atención al Asegurado, agendamiento, tarea de ordenanza.

Conocimientos: Manejo de herramientas Informáticas, habilidad comunicacional en idiomas oficiales (Guaraní y Español), captar y seguir instrucciones orales y/o escritas, tratar en forma cortés a los asegurados

Competencias Personales: Compromiso con la calidad de trabajo, conciencia organizacional, iniciativa, integridad, flexibilidad y adaptación, autocontrol, trabajo en equipo, responsabilidad.-

Documentos: Currículum Vitae (con documentación respaldatoria), Nota de Postulación con Visto Bueno del Jefe inmediato y Formulario de Presentación a Convocatoria Interna.-

Nº 89

Elaborado por:

Lic. Laura Concepción Brizuela	C.P. Juan Carlos Avalos	Lic. Lourdes Amalia San Martín
Sección Adm. y Movimiento	Departamento de Personal	Dirección de Recursos Humanos

Interesados acercarse a la Dirección de Recursos Humanos. Caja Central. Constitución y Herrera. 7º Piso. Sec. Admisión y Movimiento del Personal. Tel.: 2197200 IP: 10238 - 10224 desde el 05/08/19 al 16/08/19.-

El modelo de Nota de Postulación y el formulario de presentación a Convocatoria Interna están disponibles en INTRANET