



EL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL Y
LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA INTERNA

Para el cargo de:

Auxiliar Administrativo

Dpto. de Mantenimiento—Área Interior

Elaborado por:

Lic. Laura Concepción Brizuela
Sección Adm. y Movimiento

C.P. Juan Carlos Avalos
Departamento de Personal

Lic. Lourdes Amalia San Martín
Dirección de Recursos Humanos

Interesados acercarse a la Dirección de Recursos Humanos. Caja Central. Constitución y Herrera. 7° Piso. Sec. Admisión y Movimiento del Personal. Tel.: 2197200 IP: 70208 - 10213 desde el 26 /06/19 al 09/07/19.-

El modelo de Nota de Postulación y el formulario de presentación a Convocatoria Interna están disponibles en INTRANET

REQUISITOS

Vinculación Laboral: Permanente.-

Competencias Técnicas: Bachiller concluido y/o estudiante universitario .

Breve descripción de funciones: Recepción, derivación y registro diario de expedientes, seguimiento de expediente.-

Conocimientos: Reglamentaciones Institucionales, técnicas de redacción, manejo de herramientas informáticas, habilidad comunicacional en idiomas oficiales (Guaraní y Español).-

Competencias Personales: Responsabilidad, integridad, iniciativa, compromiso con la calidad del trabajo, trabajo en equipo, buenas relaciones personales, predisposición para aprender.-

Nº 52