



EL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL Y
LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA INTERNA

Para el cargo de:

Auxiliar Administrativo

SECCIÓN PREVENCIÓN DE INCENDIOS

ÁREA CENTRAL

Elaborado por:

Lic. Laura Concepción Brizuela
Sección Adm. y Movimiento

C.P. Juan Carlos Avalos
Departamento de Personal

Econ. Luis R. Cardozo
Dirección de Recursos Humanos

Interesados acercarse a la Dirección de Recursos Humanos. Caja Central. Constitución y Herrera. 7º Piso. Sec. Admisión y Movimiento del Personal. Tel.: 2197200 IP: 10238 - 10224 desde el **09/05/19 al 23/05/19.-**

El modelo de Nota de Postulación y el formulario de presentación a Convocatoria Interna están disponibles en INTRANET

REQUISITOS

Vinculación Laboral: Permanente.

Competencias Técnicas: Bachiller concluido y/o estudiante universitario.

Breve descripción de funciones: Realizar tareas administrativas en cuanto a documentaciones que ingresan al Dpto., registro de movimientos de documentos a través del sistema de seguimiento de expedientes (EXCELSIS), otras tareas que guardan relación a la operatividad designada por la superioridad.

Conocimientos: Reglamentaciones Institucionales, manejo de herramientas informáticas, habilidad comunicacional en idiomas oficiales (Guaraní y Español).

Competencias Personales: Demostrado cumplimiento de las Reglamentaciones Disciplinarias de la Institución, Responsabilidad, integridad, iniciativa, compromiso con la calidad del trabajo, trabajo en equipo, buenas relaciones personales, predisposición para aprender.

Nº 44