



**EL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL Y  
LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

# **CONVOCATORIA INTERNA**

Para el cargo de:

**Auxiliar Administrativo**

**Dpto. de Desarrollo Organizacional**

Elaborado por:

**Lic. Laura Concepción Brizuela**  
Sección Adm. y Movimiento

**C.P. Juan Carlos Avalos**  
Departamento de Personal

**Econ. Luis R. Cardozo**  
Dirección de Recursos Humanos

Interesados acercarse a la Dirección de Recursos Humanos. Caja Central. Constitución y Herrera. 7° Piso. Sec. Admisión y Movimiento del Personal. Tel.: 2197200 IP: 10238 - 10224 desde el **09/05/19 al 23/05/19.-**

**El modelo de Nota de Postulación y el formulario de presentación a Convocatoria Interna están disponibles en INTRANET**

## **REQUISITOS**

**Vinculación Laboral:** Permanente.

**Competencias Técnicas:** Bachiller concluido y/o estudiante universitario.

**Breve descripción de funciones:** Recepción y registro de expedientes, gestión y archivo de documentos, elaboración de memorándums, apoyo en las actividades del Departamento.

**Conocimientos:** Reglamentaciones Institucionales, redacción ,manejo de herramientas informáticas, habilidad comunicacional en idiomas oficiales (Guaraní y Español).

**Competencias Personales:** Demostrado cumplimiento de las Reglamentaciones Disciplinarias de la Institución, Responsabilidad, integridad, iniciativa, compromiso con la calidad del trabajo, trabajo en equipo, buenas relaciones personales, predisposición para aprender.

**Nº 42**