



EL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL Y
LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA INTERNA

Para el cargo de:

**Asistente Legal- Asistencia Técnica y
Legal - Dirección de Recursos Humanos**

Elaborado por:

Lic. Laura Concepción Brizuela
Sección Adm. y Movimiento

C.P. Juan Carlos Avalos
Departamento de Personal

Econ. Luis R. Cardozo
Dirección de Recursos Humanos

Interesados acercarse a la Dirección de Recursos Humanos. Caja Central. Constitución y Herrera. 7º Piso. Sec. Admisión y Movimiento del Personal. Tel.: 2197200 IP: 10238 - 10224 desde el **25/04/19 al 09/05/19**.-

El modelo de Nota de Postulación y el formulario de presentación a Convocatoria Interna están disponibles en INTRANET

REQUISITOS

Vinculación Laboral: Permanente.-

Competencias Técnicas: Egresado de la Carrera de Derecho.-

Breve descripción de funciones: Realizar el análisis técnico legal de documentaciones generadas en la Dirección, apoyar en el análisis legal de propuestas correspondientes a políticas, estrategias, planes, proyectos y programas relacionados al talento Humano. Asistir a las dependencias de la Dirección en la definición de problemáticas relacionadas al ámbito jurídico. Proponer modificaciones en los procedimientos conforme a las leyes, Decretos y Normas que rigen a la Institución y a la Gestión del Talento Humano, elaborar informes técnicos, otras tareas relacionadas al ámbito de su competencia.-

Conocimientos: Especializaciones y/o capacitaciones en Derecho Laboral y/o Administrativo o en Gestión de Talento Humano, Reglamentaciones Institucionales, manejo de herramientas informáticas, habilidad comunicacional en idiomas oficiales (Guaraní y Español).-

Competencias Personales: Demostrado cumplimiento de las Reglamentaciones Disciplinarias de la Institución, Responsabilidad, integridad, iniciativa, compromiso con la calidad del trabajo, trabajo en equipo, buenas relaciones personales, predisposición para aprender.

Nº 35