



EL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL Y
LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA INTERNA

Para el cargo de:

**Auxiliar Administrativo - Sección Admisión y Movimiento del Personal -
Departamento del Personal**

Elaborado por:

Lic. Laura Concepción Brizuela
Sección Adm. y Movimiento

C.P. Juan Carlos Avalos
Departamento de Personal

Econ. Luis R. Cardozo
Dirección de Recursos Humanos

Interesados acercarse a la Dirección de Recursos Humanos. Caja Central. Constitución y Herrera. 7° Piso. Sec. Admisión y Movimiento del Personal. Tel.: 2197200 IP: 10238 - 10224 desde el **25/04/19 al 09/05/19.-**

El modelo de Nota de Postulación y el formulario de presentación a Convocatoria Interna están disponibles en INTRANET

REQUISITOS

Vinculación Laboral: Permanente.-

Competencias Técnicas: Bachiller concluido y/o estudiante universitario.

Breve descripción de funciones: Entrada y salida de los documentos ingresados a la sección por medio del sistema de Seguimientos de expedientes institucional (Excelsis), análisis de expedientes recibidos a fin de remitir a las áreas según corresponda, redacción de informes y providencias, registro y carga de vacaciones y resoluciones, elaboración de proformas de resoluciones.-

Conocimientos: Reglamentaciones Institucionales, manejo de herramientas informáticas, habilidad comunicacional en idiomas oficiales (Guaraní y Español).-

Competencias Personales: Demostrado cumplimiento de las Reglamentaciones Disciplinarias de la Institución, responsabilidad, integridad, iniciativa, compromiso con la calidad del trabajo, trabajo en equipo, buenas relaciones personales, predisposición para aprender.-

Nº 31