



EL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL Y  
LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

# CONVOCATORIA INTERNA

Para el cargo de:

**Auxiliar Administrativo - Sección Apoyo  
Administrativo Centro de Medicina Física y  
Rehabilitación**

Elaborado por:

Lic. Laura Concepción Brizuela  
Sección Adm. y Movimiento

C.P. Juan Carlos Avalos  
Departamento de Personal

Econ. Luis R. Cardozo  
Dirección de Recursos Humanos

Interesados acercarse a la Dirección de Recursos Humanos. Caja Central. Constitución y Herrera. 7° Piso. Sec. Admisión y Movimiento del Personal. Tel.: 2197200 IP: 10238 - 10224 desde el **10/04/19 al 25/04/19**.-

El modelo de Nota de Postulación y el formulario de presentación a Convocatoria Interna están disponibles en **INTRANET**

## REQUISITOS

**Vinculación Laboral:** Permanente.-

**Competencias Técnicas:** Bachiller concluido y/o estudiante universitario .

**Breve descripción de funciones:** Manejo de agenda de actividades de la jefatura, redacción de documentaciones institucionales, seguimiento de expedientes, recepción de llamadas y atención a los compañeros y asegurados en los casos de necesidad. Participación de las reuniones precedidas por la jefatura, otras funciones pertinentes al cargo.

**Conocimientos:** Reglamentaciones Institucionales, manejo de herramientas informáticas, habilidad comunicacional en idiomas oficiales (Guaaraní y Español).-

**Competencias Personales:** Responsabilidad, integridad, iniciativa, compromiso con la calidad del trabajo, trabajo en equipo, buenas relaciones personales, predisposición para aprender.-

Nº 24