



EL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL Y  
LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

# CONVOCATORIA INTERNA

Para el cargo de:

**Auxiliar Área Administrativa  
REDACTOR -**

**Departamento de Comunicación Social  
y Prensa**

Elaborado por:

Lic. Laura Concepción Brizuela  
Sección Adm. y Movimiento

C.P. Juan Carlos Avalos  
Departamento de Personal

Econ. Luis R. Cardozo B.  
Dirección de Recursos Humanos

Interesados acercarse a la Dirección de Recursos Humanos. Caja Central. Constitución y Herrera. 7° Piso. Sec. Admisión y Movimiento del Personal. Tel.: 2197200 IP: 10238 - 10224 desde el 10/01/19 al 24/01/19.-

El modelo de Nota de Postulación y el formulario de presentación a Convocatoria Interna están disponibles en INTRANET

## REQUISITOS

**Competencias Técnicas:** Estudiante universitario de la carrera de Ciencias Administrativas de la Comunicación, Contables, Políticas, Humanas, o Afines.-

**Breve descripción de funciones:** Redacción de materiales como gacetillas institucionales de manera a potenciar las actividades y gestiones realizadas en la institución con sus coberturas periodísticas correspondientes a ser publicadas en todas las plataformas de comunicación del IPS.-

**Conocimientos:** Manejo de herramientas informáticas/sistemas,

**Habilidad comunicacional** en idiomas oficiales, redacción de documentos varios.

**Competencias Personales:** Responsabilidad, discreción, autogestión, capacidad de aprendizaje, trabajo en equipo, buenas relaciones personales.-

5  
Nº